



UPSI



ORGANO JUDICIAL CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Anexo

TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA del Plan Estratégico Institucional (PEI) 2007-2016. Al Primer Semestre Año 2014

Presenta:

DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL

SEPTIEMBRE 2014

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

El mejor plan estratégico es
**HACER QUE LAS
COSAS SUCEDAN**

CONTENIDO

| | Pag. |
|---|------|
| PRESENTACION | 1 |
| TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI | 2 |
| Línea Estratégica 1: Jurídica Institucional | 2 |
| Línea Estratégica 2: Jurídica Administrativa Institucional | 24 |
| Línea Estratégica 3: Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones | 58 |
| Línea Estratégica 4: Recursos Humanos | 62 |
| Línea Estratégica 5: Cultura Jurídica y Comunicaciones | 74 |
| Línea Estratégica 6: Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento | 82 |
| Línea Estratégica 7: Administrativa Institucional | 94 |

PRESENTACION

Para elaborar el Tablero de Indicadores de Eficacia o de Seguimiento a Proyectos Estratégicos del PEI, se consideraron las Líneas Estratégicas, Componentes, Objetivos, Metas y Acciones Estratégicas programadas y ejecutadas en el Plan Anual Operativo 2014, con el propósito de conocer que tan cerca o lejos se encuentra el cumplimiento de la ejecución del PEI.

Es importante señalar, que el seguimiento se realiza a partir de los criterios definidos, de tal manera que el análisis se sostiene en los aspectos siguientes:

| | | |
|--------------------|---|---|
| Cumplimiento Total |  | Esta Valoración aplica a Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas Cumplidas |
| 100% |  | Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están en tiempo a lo programado. |
| Entre 60 y 99% |  | Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están con ejecución de entre el 60% y el 99% |
| Menor al 60% |  | Esta Valoración implica que las Acciones, Metas, Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas, están con ejecución menor al 60% |

El total de Metas Estratégicas, con su respectivas valoración y seguimiento de las Acciones Estratégicas en forma detallada se presenta en el "TABLERO GENERAL DE INDICADORES DE EFICACIA DEL PEI", en el cual se detalla el accionar de las Unidades Organizativas que participan en la ejecución

Formulas de Indicadores:

$$10 = (8/3) \times 100$$

$$11 = (9/6) \times 100$$

$$8 = ((\Sigma 4)/N^{\circ}AE)$$

$\Sigma 4$: Sumatoria de Acciones Estratégicas ejecutadas en los dos primeros trimestres de la Meta Definida.

N^oAE: Número de Acciones Estratégicas de la Meta Estratégica Definida.

La Misma lógica de las Metas con relación a las Acciones estratégica, aplica para los Objetivos, Componentes y Líneas Estratégicas.

Tablero 6:

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|----------------|-----|-----|--|---|--|----------------|---|------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | | | | TOTAL ANUAL | | | |
| EJECUCIÓN DEL PEI (Al Segundo Trimestre Año 2014) Acumulado en dos trimestres de 12 trimestres: | | | | | | | | | | | |  | 28% | | | |
| Línea Estratégica 1 Jurídica Institucional | | | | | | | | | | | |  | 33% | | | |
| COMPONENTE 1.1 PROMOCIÓN DE REFORMAS AL MARCO LEGAL Y ESTRUCTURAL DEL ÓRGANO JUDICIAL. | | | | | | | | | | | |  | 33% | | | |
| OBJETIVO 1.1.1 Impulsar la elaboración e implementación de reformas a la Ley Orgánica Judicial, Ley de la Carrera Judicial y otras. | | | | | | | | | | | |  | 32% | | | |
| 1.1.1.1 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley Orgánica Judicial. | 11111. Revisar el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% |  | 100% | El anteproyecto de la Ley Orgánica Judicial fue remitido para su revisión completa al Proyecto de Asistencia Técnica desde el día 26 /11/2013. |
| | 11111. Revisar el Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 31 de Enero de 2014. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|---|---|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 11112. Presentación del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial a Corte Plena | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Con fecha 26 de febrero de 2014 la GGAI la remitió a la Presidencia, para revisión del Pleno de la CSJ. | |
| | 11112. Presentación del Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial a Corte Plena | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 31 de Enero de 2014 para su posterior presentación a Corte Plena. | |
| 1.1.1.2 A partir de la aprobación de la Ley Orgánica Judicial se procederá su implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | | |
| 1.1.1.3 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Judicial. | 11131 Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la Gerencia General de Administración y Finanzas. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% |  | 75% | En espera de ser convocados a revisión de la última versión del proyecto que maneja la Unidad de Asistencia Técnica. |
| | 11131. Revisión y actualización del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial y remisión del Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a la GGAI | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Se remitió a todos los Magistrados el 25 de Junio de 2013. | |
| | 11132. Presentar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a Corte Plena | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | El anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial ya fue presentado a Corte Plena desde el día 11/06/2013 , cuya versión es la de Mayo de 2013 según Proyecto de Asistencia Técnica. | |
| | 11132. Presentar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Judicial a Corte Plena | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Se remitió a todos los Magistrados el 25 de Junio de 2013. | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | | |
| 1.1.1.4 Presentar a más tardar en Febrero de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. | 11142. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial a la GGAJ y GGAF | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 50 | 50 | | | 50% | | 50% | | 23% | Se está trabajando en la revisión del mismo, a fin de presentarlo a la GGAJ y GGAF |
| | 11143 Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. | Unidad Técnica Central | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | | 0% | | 0% | | En espera de ser convocados a revisión de la última versión del proyecto que maneja la Unidad de Asistencia Técnica. | |
| | 11143. Revisar y ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | 0% | | 0% | | Por medio de memorándum referencia 3887-ggaj kc, de fecha 26 de noviembre de 2013, se envió el anteproyecto al Doctor Homero Sánchez Cerna, según seguimiento que se le ha dado en la Unidad de Asistencia Técnica; manifiestan que se está finalizando la revisión el cual esta avanzada en un 80%, y está pendiente que para la segunda semana del presente mes y año lo envíen a la GGAJ; dependiendo de eso se harán las gestiones pertinentes. Por lo que en el tercer trimestre se revisará lo sugerido por esta Gerencia. | |
| | 11143. Revisar y ajustar el anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | | 0% | | 0% | | SE encuentra pendiente del envío de dicha documentación para ser revisada y emitir opiniones. | |
| | 11143. Revisar y Ajustar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | | 0 | | | 0% | | 0% | | | |
| | 11144. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. a Corte Plena | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|----------------------------|--|---|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 11144. Presentar del Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial. a Corte Plena | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 50 | 50 | | 50% | | 50% | Se está trabajando en la revisión del mismo, a fin de ser presentado a Corte Plena. | | |
| | 11141. Elaborar el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 60 | 40 | 0 | 0 | 100 | 60 | 20 | 80 | | 50% | | 80% | Se revisa y ajusta el Anteproyecto de Ley de la Carrera Administrativa Judicial, partiendo de un primer documento elaborado por esta oficina en el año 2008. | | |
| 1.1.1.5 Impulsar a partir de Junio de 2014, la revisión y aprobación del Reglamento Interno de Trabajo del Órgano Judicial. | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 1.1.1.6 Revisar y aprobar el Código de Ética Judicial (Según Acuerdos de Cumbres Iberoamericanas en Islas Canarias) en Febrero de 2014. | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 1.1.1.7 Modificar el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial, en Abril de 2014. | 11171. Elaborar Propuesta de nombramiento de Comisión a Presidencia (Proyecto de Acuerdo para nombramiento de la comisión responsable del proceso de actualización) | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 200% | | 100% | | 21% | Proyecto de Acuerdo de Presidencia para nombrar Comisión de Actualización de NTCIEOJ, presentado a Director DPI. |
| | 11171. Participar en la modificación del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 0 | 25 | 75 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| | 11172. Requerimiento a Unidades Organizativas de cambios o modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 25 | 25 | | 25% | | 25% | | Inventario de instrumentos exigidos por las NTCIEOJ, actualizado. | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|---|---|--|--|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 11173. Revisión, análisis y resumen de modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial. | GGAF | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | | | |
| | 11174. Estudio, discusión y aprobación de modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial. | GGAF | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | | | |
| | 11175. Trámite de la Presentación a Corte de Cuentas de las modificaciones al Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno del Órgano Judicial. | GGAF | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | | | |
| 1.1.1.8 Revisar y aprobar el Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena, a más tardar en Abril de 2014. | 11181. Remitir a cada Magistrado/a de Corte Suprema de Justicia el documento del Reglamento Interior de Sesiones de Corte Plena para su aprobación. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% |  | 100% | Se remitió a Presidencia de la Corte el 16 de Enero de 2014 y 27 de Marzo de 2014. | |
| 1.1.1.10 Presentar a más tardar en Marzo de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial. | 11110. Participar en la elaboración del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial | Departamento de Archivo Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 |  | 100% |  | 50% |  | 50% | Se han sostenido conversaciones y reuniones con la Unidad de Análisis Estratégica de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, con la finalidad de ver lo que sea más factible si una ley o un reglamento tomando la decisión por lo ultimo; por lo cual se esta haciendo todos los esfuerzos, a fin de socializar todo lo que concierne a la legislación que tenga que ver con la administración de documentos |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 111101. Revisar y actualizar la Propuesta del Anteproyecto de Ley del Archivo del Órgano Judicial | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 25 | 25 | 50 |  | 25% |  | 50% | En este caso, estamos pendientes que los representantes del Instituto de Acceso a la Información manden los lineamientos que servirán de base para la revisión del anteproyecto, pero han manifestado que están en elaboración // Se convocó a reunión a los jefes del Archivo General y Judicial Señores: José Sósimo Rodríguez y Julio Chávez el día 07/07/14, para recopilar disyuntivas y exponerlas posteriormente al Oficial de información Licenciado Campos (el cual es el contacto que ha dado el Instituto). Se ha prorrogado para el tercer trimestre el cumplimiento del 50% restante. | | |
| 1.1.1.11 Presentar a más tardar en Abril de 2014 a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales. | 111111. Revisar con Equipo Técnico el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales y remisión a la Sala de lo Civil | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 40 | 100 |  | 100% |  | 100% |  | 19% | Por medio de nota referencia GGAJ-1327-2014, de fecha 8 de abril de 2014, se solicitó audiencia a la Federación de Asociaciones de Abogados de El Salvador, (FEDAES), para poder someter a consulta el anteproyecto de ley, pero hasta la fecha no se han pronunciado (se dará seguimiento a su respuesta) // En caso que no se obtenga respuesta, se socializará con otra agrupación de abogados. En el primer trimestre se cumplió con el 100% de la acción pero el 40% corresponde a nuevas acciones estratégicas realizadas. |
| | 111111. Revisar con Equipo Técnico el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales y remisión a la Sala de lo Civil. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | |  | 100% | | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014. | |
| | 111112. Incorporar al Equipo Técnico a la Sala de lo Civil para revisión del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 30 | 0 | 30 | | |  | 30% | | Se ha solicitado opinión a la FEDAES, como acción previa a la incorporación del equipo técnico y a la realización del taller | |
| | 111112. Incorporar al Equipo Técnico a la Sala de lo Civil para revisión del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | |  | 0% | | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014. | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|--|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 111113. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | Se realizará hasta completar la acción previa | |
| | 111113. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014. | |
| | 111114. Incorporar modificaciones surgidas a partir del Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | Se realizará hasta completar la acción previa | |
| | 111114. Incorporar modificaciones surgidas a partir del Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014. | |
| | 111115. Presentar a la Sala de lo Civil el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | Se realizará hasta completar la acción previa | |
| | 111115. Presentar a la Sala de lo Civil el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Marzo de 2014. | |
| | 111116. Presentar a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|---------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|----------------------------|---|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 111116. Presentar a Corte Plena el Anteproyecto de Ley de Aranceles Judiciales y Notariales. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | No se han cumplido los acciones previas, debido a que se espera la opinión de Federación salvadoreña de Abogados y Notarios de El Salvador. | |
| 1.1.1.12 | A partir de la aprobación de la Ley de Aranceles Judiciales y Notariales, se procederá su implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 1.1.1.13 | Presentar a más tardar en Abril de 2014, a la Asamblea Legislativa el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales. | 111131. Revisar el Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales y remitir al Proyecto de Asistencia Técnica | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | 100% | | 70% | El anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales fue remitido a la Proyecto de Asistencia Técnica el día 10/03/2014, con el fin de que se rediseñe su redacción y reconvertir su contenido en una normativa que sistematic y enfoque las diversas modalidades de la notificación electrónica. Se contó con el aval del señor Gerente General de Asuntos Jurídicos. |
| | 111132. Ajustar el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | 100% | | 100% | Se ajustó el documento y se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 10 de Abril de 2014. | |
| | 111132. Integrar el Proyecto de Notificaciones electrónicas al Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 100% | | 100% | El Proyecto fue integrado y revisado por parte del Proyecto de Asistencia en los meses de marzo y abril de 2014. | |
| | 111133. Desarrollar Taller de consulta del Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | Esta acción estratégica no se realizará ya que después de la integración y revisión se pasará a Presidencia. | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|--|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 111133. Presentar a Corte Plena el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 40 | 40 |  | 80% |  | 40% | La GGJ ya remitió el 10 de abril de 2014 el Anteproyecto de Ley de Notificaciones Judiciales a Presidencia. | | |
| | 111134. Ajustar el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 |  | 100% |  | 100% | En anteproyecto fue integrado y revisado por parte del Proyecto de Asistencia Técnica en los meses de marzo y abril del presente año. | | |
| | 111135. Presentar a Corte Plena el Proyecto de Ley de Notificaciones Judiciales. | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | 0 | 50 | 50 |  | 100% |  | 50% | Está pendiente de agendar en Corte Plena. El anteproyecto fue enviado al Presidente con fecha el 10 de abril del presente año. | | |
| 1.1.1.13 A partir de la aprobación de la Ley de Notificaciones Judiciales, se procederá su implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | | | |
| 1.1.1.14 Presentar a más tardar en Junio de 2014 a la Asamblea Legislativa el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial. | 111141. Convocar, Revisar y Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | |  | 100% |  | 26% | Se ajusto la Ley, pendiente la parte procedimental e infracciones y sanciones |
| | 111141. Convocar, Revisar y Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | |  | 100% | | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 24 de Octubre de 2013. | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 111142. Formalizar apoyo de Checchi para la revisión del proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 20 | 70 | 90 |  | 70% |  | 90% | Ya se formalizó el apoyo de Checchi; se está en proceso de nombramiento de consultor encargado de emitir la opinión respectivo, ya se tienen los primeros acercamientos con los designados provisionalmente para el estudio (UCA).// En el primer trimestre esta acción se avanzó con 20% y en este trimestre se complementa con el 80%. |
| | 111142. Formalizar apoyo de Checchi para la revisión del proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 |  | 0% |  | 0% | |
| | 111143. Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial, si se concretiza el apoyo de Checchi | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | El ajuste dependerá de la opinión del consultor, en caso de considerar procedente incluir un procedimiento ad-hoc, se proyectan jornadas de discusión y debate sobre su contenido. |
| | 111143. Ajustar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial, si se concretiza el apoyo de Checchi. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 |  | 0% |  | 0% | |
| | 111144. Presentar a Comisión del Notariado el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior. |
| | 111144. Presentar a Comisión del Notariado el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 |  | 0% |  | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|----|--|----|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 111145. Revisar (final) el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial por el Equipo Técnico y la Sala de lo Civil | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior. |
| | 111146. Remitir y Presentar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Pendiente cuando avance la acción estratégica anterior. |
| | 111146. Remitir y Presentar el proyecto de la Ley de la Función Pública Notarial a Corte Plena. | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| 1.1.1.15 | A partir de la aprobación de la Ley de la de la Función Pública Notarial, se procederá su implementación y ejecución | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| OBJETIVO 1.1.2 Impulsar e Implementar reforma normativa vinculante al quehacer del Órgano Judicial. | | | | | | | | | | | | | | | | 34% | |
| 1.1.2.1 | Participar en la actualización de la Ley de Procedimientos Constitucionales a partir de Junio de 2014. | | | | | | | | | | | | | | | 0% | En lo relativo a esta meta no se ha programado acciones para este año, porque depende de variables exógenas, informando de presidencia en funciones que la tengamos pendiente hasta que la Asamblea Legislativa retome el tema de esta ley. |
| 1.1.2.2 | A partir de la aprobación de la Ley de Procedimientos Constitucionales, se procederá su implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| 1.1.2.3 Continuar con la Participación de la actualización del Proyecto de Ley de Probidad a partir de Enero de 2014. | 11231. Atender las probables observaciones provenientes de las autoridades de la Corte Suprema de Justicia al anteproyecto de la Ley de Probidad | Dirección de Probidad | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | 83% | Gracias a la cooperación internacional de USAID en el proyecto de fortalecimiento del sector justicia, se han realizado diferentes talleres con diversas instituciones, sociedad civil, ONG'S y la Sección de Probidad, para que la propuesta de Ley de Probidad sea promocionada en los diferentes sectores y una probable aprobación por parte de la Asamblea Legislativa. |
| | 11231. Revisión y análisis del Anteproyecto de Ley de Probidad | Proyecto de Asistencia Técnica (Unidad de Estudios Legales) | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | | Se remitió a Gerencia General de Asuntos Jurídicos el 20 de Diciembre de 2013. |
| | 11232. Presentación del Anteproyecto de Ley de Probidad a Corte Plena | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | | El seguimiento del anteproyecto lo lleva la Dirección de Probidad, recibiendo el apoyo de Checchi quien se esta encargando de hacer las consultas, pero se ha participado en las jornadas dispuestas por el equipo técnico(acción ejecutada en el primer trimestre). |
| 1.1.2.4 A partir de la aprobación de la Ley de Probidad, se Procederá su implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 1.1.2.5 Participar en e impulsar la elaboración del Proyecto de Ley Procesal Administrativa a partir de Abril 2014. | 11251. Establecer institucionalmente las bases para un proceso de dialogo y consulta hacia la aprobación de la Ley Procesal Administrativa (en sustitución de la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa). | Sala de lo Contencioso Administrativo | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | 80% | |
| | 11252. Elaborar el cronograma de trabajo del Anteproyecto de Ley Procesal Administrativa (con jurisdicción en lo Contencioso Administrativo) | Sala de lo Contencioso Administrativo | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 70 | 0 | 70 | | | | 70% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | |
| | 11253. Consolidación de los materiales pertinentes para dar continuidad al Proyecto de Ley Procesal Administrativa. | Sala de lo Contencioso Administrativo | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 70 | 0 | 70 | |  70% | | |
| 1.1.2.6 A partir de la aprobación de Ley Procesal Administrativa, se procederá su implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | | |  0% | |
| 1.1.2.7 A partir de la aprobación del Código Procesal de Trabajo, se procederá su implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | | |  90% | El Código Procesal de Trabajo, esta en proceso de discusión en la Asamblea Legislativa. |
| 1.1.2.8 Adecuar el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles en Junio 2014. | 11281 Efectuar proceso de contratación de arrendamiento de inmueble para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  0% |  37% | |
| | 11281. Presentar Informe sobre Acciones Realizadas para Implementar el decreto 59 | Sala de lo Civil | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | |  100% | | Se presentó el informe al Dr. Ovidio Bonilla, sobre los avances de la búsqueda de inmuebles para traslados de Juzgados Civiles y Mercantiles de San Salvador. |
| | 112810. Diseño para la adecuación de espacios para locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  0% | | |
| | 112811. Instalación física de la Infraestructura y adecuación de los espacios | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  0% | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 112812. Implementar el traslado de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | 0% | | |
| | 112813. Dar Seguimiento y Apoyo Administrativo a la Adecuación el marco jurídico para el funcionamiento de los Juzgados Civiles y Mercantiles | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | No ha habido reuniones entre las unidades interesadas |
| | 11283. Presentar Proyecto de decreto de Archivo Provisional en Materia Civil y Mercantil a Corte Plena | Sala de lo Civil | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 75 | 75 | | | 75% | | El anteproyecto de decreto del Archivo Provisional en Materia Civil y Mercantil está finalizado, se presentará a Corte Plena para su discusión en el tercer trimestre 2014. |
| | 11284. Presentación de Proyecto de Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y de Documentos Judiciales a Corte Plena | Sala de lo Civil | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | Se actualizo el proyecto con las observaciones de la GGAJ, se presentará a Corte Plena en el Tercer Trimestre 2014. |
| | 11285. Elaborar reglamento de Secretarías Receptoras y Distribuidoras de Demandas y de Documentos Judiciales. | Sala de lo Civil | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | Esta meta no se ejecutó porque depende que se apruebe el Proyecto de Decreto de la meta anterior. |
| | 11286. Proponer acuerdos a Corte Plena sobre la distribución de procesos de los Juzgados Civiles y Mercantiles de San Salvador | Sala de lo Civil | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | Se elaboró proyecto de acuerdo de Corte Plena, para distribución de procesos civiles y mercantiles, el cual fue aprobado por el Pleno en Junio de 2014. (el acuerdo fue enviado a los jueces y juezas) |
| | 11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | | 0% | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|------|----------------------------|--|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 11287. Efectuar la elaboración y revisión de especificaciones técnicas para arrendamientos de locales de los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular | Sala de lo Civil | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | Trabajado conjuntamente con la Gerencia General de Administración y Finanzas y Dirección de Logística. | |
| | 11288. Identificar y gestionar arrendamiento de locales para los Juzgados Civiles y Mercantiles de acuerdo al modelo de gestión Unicelular | Dirección de Logística Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | |
| 1.1.2.9 Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014. | 1129. Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, a partir de Enero de 2014. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 33 | 33 | 34 | 100 | | 33 | 33 | | 100% | | 33% | | 12% |
| | 11291. Conformar Equipo Técnico | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | |
| | 11291. Conformar Equipo Técnico | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | El equipo técnico ya fue conformado con los representantes planteados |
| | 11291. Conformar Equipo Técnico para Analizar y discutir la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | |
| | 11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|-----|--|-----|--|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Esta meta se encuentra en proceso por el equipo técnico. |
| | 11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 11292. Analizar y discutir estudio de la GGAJ, por Equipo Técnico | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 60 | 60 | | 60% | | 60% | | | En el cumplimiento de esta meta se ha avanzado en el análisis de la propuesta y ha sido reorientada asimismo en el sentido de que cada miembro del equipo presente su opinión técnica |
| | 11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | no se ha cumplido la meta por compromisos institucionales de los miembros del Equipo Técnico |
| | 11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | traslado de Reos no ha terminado el estudio correspondiente, estamos esperando respuesta, que se ha solicitado en su momento. Por lo cual se traslada esta meta para el próximo trimestre. |
| | 11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes. | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 11293. Elaboración de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Adolescentes. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|----|--|----|--|--|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 11294. Realizar consulta a Comisión de Jueces | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | No se ha cumplido la meta por compromisos institucionales de los miembros del Equipo Técnico |
| | 11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Seguimos esperando análisis Judaico de Traslado de Reos, para realizar las consultas correspondientes. Por lo cual se traslada esta meta para el próximo trimestre. |
| | 11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 11294. Realizar consultas a Comisión de Jueces | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces /zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | No se ha cumplido por compromisos institucionales del Equipo Técnico |
| | 11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Para realizar esta meta es necesario que se cumplan las dos actividades anteriores, Por lo cual se traslada esta actividad para el próximo trimestre. |
| | 11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos. | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----|----|--|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 11295. Realizar mesas de trabajo con Jueces/zas sobre la calidad de servicio de Traslado de Reos. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| | 11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| | 11296. Ajustes y Presentación de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| | 11296. Ajustes y presentación de propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a la Comisión de Jueces | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | | | 0% | | | El cumplimiento corresponde al tercer trimestre |
| | 11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| | 11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|----|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | |
| | 11297. Realizar ajustes de Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley, proporcionados por la Comisión de Jueces | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | El cumplimiento corresponde al tercer trimestre |
| | 11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | |
| | 11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | |
| | 11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | |
| | 11298. Gestionar y Presentar la Propuesta sobre la función de Traslado de Reos y Menores en conflicto con la Ley a Corte Plena | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | El cumplimiento corresponde al cuarto trimestre |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| 1.1.2.10 Implementar los nuevos Tribunales Ambientales a más tardar en Junio de 2014. | 112101 Elaboración y sometimiento de Visto Bueno de perfiles de puestos para personal jurídico y técnico de los Tribunales Ambientales. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | 55% | Se esta a la espera que la Unidad de Medio Ambiente, gestione Visto Bueno de Presidencia. |
| | 112101. Aprobación de Decreto de creación de los Tribunales Ambientales por la Asamblea Legislativa. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 | | 100% | | 100% | | Se aprobó el decreto el 19 de Mayo 2014 y será publicado el 9 de Julio de 2014, en el Diario Oficial |
| | 112101. Dar Seguimiento y Apoyo Administrativo a la Implementación de los nuevos Tribunales Ambientales | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | No han habido reuniones con las unidades involucradas |
| | 112101. Gestionar la Aprobación del Acuerdo de Creación de los Tribunales Ambientales en la Asamblea Legislativa. | Unidad de Medio Ambiente | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | | Con fecha 24 de marzo del presente año, el Presidente en funciones doctor Florentín Meléndez, remitió Acuerdo de Corte Plena en el que se revoca el Proyecto de Decreto de Creación de Tribunales Ambientales aprobado en sesión de Corte el 24 de mayo de 2012. Así mismo, remitió el Proyecto de Creación de la Jurisdicción Ambiental, así como también solicitó reunión a los miembros de la Comisión de Medio Ambiente de ese Órgano gestionando de esta forma la aprobación del Acuerdo de Creación de dicha Jurisdicción. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 112102 Realizar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales Ambientales. | Unidad Técnica Central | 40 | 60 | 0 | 0 | 100 | 15 | 15 | 30 |  | 25% |  | 30% | No se ha podido cumplir con esta meta, debido a que se esta a la espera que la Unidad de Medio Ambiente, obtenga Visto Bueno de Presidencia sobre los perfiles, para continuar con el proceso. Sin embargo, la Unidad se encuentra realizando evaluaciones de posibles aspirantes, para ser propuestos una vez se obtenga el Visto Bueno. |
| | 112102. Gestionar el Visto Bueno de los Perfiles de Puestos. | Unidad de Medio Ambiente | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | |  | 100% | En Corte Plena de 6 de febrero de 2014, se debatió sobre la valoración técnica necesaria para el diseño de los perfiles técnicos; aprobando los perfiles del equipo multidisciplinario sin el economista ambiental. Se remitió a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, la UTC y DPI los perfiles. |
| | 112102. Validación de Proyecto de Implementación de Juzgados Ambientales | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 |  | 100% |  | 100% | La Asamblea a Legislativa Aprueba el Proyecto el 19/05/14 |
| | 112103. Dar seguimiento el Convenio Interinstitucional (Convenio entre Consejo Nacional de la Judicatura, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y Corte Suprema de Justicia) para el Proceso de Selección de Jueces y Juezas. | Unidad de Medio Ambiente | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 |  | 100% |  | 100% | Con fecha 22 de mayo del presente año, el Presidente en funciones de la Institución envió carta al Presidente del Consejo Nacional de la Judicatura, de acuerdo al Convenio Marco Interinstitucional entre la CSJ, MARN y CNJ; para la actualización de los Bancos de Elegibles para optar a Cargos de Magistrado de Cámara Ambiental y Juez Ambiental. |
| | 112103. Validar presupuesto en tiempo para su ejecución | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 |  | 100% |  | 100% | LA Asamblea Legislativa Aprobó el Decreto de Creación de Tribunales Ambientales |
| | 112104. Coordinar el Proceso de Capacitación del Personal de los Tribunales Ambientales. | Unidad de Medio Ambiente | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | El cumplimiento de esta meta está sujeta a que el Tribunal Ambiental ya cuente con el personal designado. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 112104. Creación de comité implementador y definir responsabilidades dentro del proyecto | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 | | 100% | | 100% | | | Se realizaron todas las convocatorias |
| | 112105. Nombramientos de funcionarios judiciales, personal judicial y técnico | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Existe una variable exógena para su cumplimiento, la aprobación del decreto por Asamblea Legislativa y posterior publicación que será hasta al 9/07/14 en el Diario Oficial, por lo cual esta tarea se traslada hasta el próximo trimestre |
| | 112105. Realizar la Divulgación de los Tribunales Ambientales. | Unidad de Medio Ambiente | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | No se pudo ejecutar la meta de divulgación de los tribunales ambientales en razón de que, si bien es cierto se ha aprobado el decreto de creación de los estos por parte de la Asamblea Legislativa, esta requiere trámites adicionales como la sanción del presidente y la publicación respectiva en el Diario Oficial, pasos que aun no se han completado y que no dependen de la Corte Suprema de Justicia. |
| | 112106. Realización de adecuaciones de infraestructuras | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Existe una variable exógena para su cumplimiento, la aprobación del decreto por Asamblea Legislativa y posterior publicación que será hasta al 9/07/14 en el Diario Oficial, por lo cual esta tarea se traslada hasta el próximo trimestre |
| | 112107. Elaboración de documentos jurídicos aplicables (por ejemplo convenios) | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 0 | 50 | | 0% | | 50% | | | Existe una variable exógena para su cumplimiento, la aprobación del decreto por Asamblea Legislativa y posterior publicación que será hasta al 9/07/14 en el Diario Oficial, por lo cual esta tarea se traslada hasta el próximo trimestre |
| | 112108. Elaboración de manuales de las dependencias administrativas | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 0 | 50 | | 0% | | 50% | | | Existe una variable exógena para su cumplimiento, la aprobación del decreto por Asamblea Legislativa y posterior publicación que será hasta al 9/07/14 en el Diario Oficial, por lo cual esta tarea se traslada hasta el próximo trimestre |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 112109. Inauguración de Tribunales | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Existe una variable exógena para su cumplimiento, la aprobación del decreto por Asamblea Legislativa y posterior publicación que será hasta al 9/07/14 en el Diario Oficial, por lo cual esta tarea se traslada hasta el próximo trimestre |
| 1.1.2.11 Presentar a Presidencia, Corte Plena o referente Institucional, Propuesta de reformas a la Legislación Penal Juvenil en Octubre de 2014. | 112111. Propiciar Discusión de la propuesta inicial de reformas con Grupo Gestor y Jurisdicción Penal Juvenil | Unidad de Justicia Juvenil | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 0 | 50 | | 0% | | 50% | | 17% | La meta no ha sido cumplida ya que se redefinió la estrategia en el sentido de crear una comisión que trabaje una reforma integral de la legislación penal juvenil. Será realizado en lo que falta del año. |
| | 112112. Incorporar observaciones realizadas a la propuesta inicial de reformas a la legislación Penal Juvenil | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | La meta no ha podido ser cumplida ya que se redefinió la propuesta en el sentido de formar una comisión de magistrados y jueces que elaboren un documento de reforma integral |
| | 112113. Elaborar Documento de Consulta sobre Reformas para Jueces y Juezas de la Jurisdicción Penal Juvenil | Unidad de Justicia Juvenil | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | La meta no ha podido ser cumplida ya que se redefinió la propuesta en el sentido de formar una comisión de magistrados y jueces que elaboren un documento de reforma integral |
| Línea Estratégica 2 Jurídica Administrativa Institucional | | | | | | | | | | | | | | | | 34% | |
| COMPONENTE 2.1 REESTRUCTURACION ORGANIZATIVA DEL ÓRGANO JUDICIAL. | | | | | | | | | | | | | | | | 42% | |
| OBJETIVO 2.1.1 Implementar métodos modernos y sistemas para el gerenciamiento de los despachos judiciales junto al desarrollo de una estructura organizativa dinámica, lógica y funcional. | | | | | | | | | | | | | | | | 40% | |
| 2.1.1.1 Implementar el Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador a partir de Octubre de 2015. | 21111 Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador. | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | 28% | Presentado a Jefatura de USAD el 22 de abril de 2014. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|--------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 21111. Elaborar Plan de Implementación del Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | No se ha requerido colaboración al Área de Infraestructura y Redes. |
| | 21110. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales. | Unidad de Género | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | |
| | 21112 Elaborar el diagnóstico para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador. | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 50 | 50 |  | 100% |  | 50% | Se elaboró "Plan de Trabajo de Diagnóstico Situacional para las Cámaras de Segunda Instancia". De las 13 Cámaras se ha levantado información a la fecha de 9 Cámaras: expedientes, personal, inventario de mobiliario y de equipo informático. |
| | 21112. Elaborar el diagnóstico completo para la implementación del Centro Judicial Integrado Segunda Instancia de San Salvador | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | No se ha requerido la colaboración del área de infraestructura y redes |
| | 21113 Realizar condiciones previas para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | |
| | 21113. Realizar condiciones previas para el proceso de implementación (Distribución de Planta, Selección de personal etc.) | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | |
| | 21119 Gestionar la incorporación al presupuesto 2015, los recursos mobiliarios necesarios para la implementación del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador. | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 75 | 75 |  | 75% |  | 75% | Se tiene la matriz de distribución de mobiliario, pero falta el informe final del diagnóstico para calcular los recursos del mobiliario. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|----|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | |  | | 0% | |
| 2.1.1.2 Implementar el Centro Judicial Integrado de La Unión a partir de Septiembre de 2016. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | | |
| 2.1.1.3 Continuar con el Desarrollo de mecanismos de seguimiento, control y evaluación del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados a partir de Enero de 2014. | 21131 Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados. | Unidad Técnica Central | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | |  | 0% |  | 0% |
| | 21131. Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados | Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | |  | 0% | | |
| | 21131. Reactivar Comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados | Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | |  | 0% | | |
| | 21131. Reactivar comisión de seguimiento a los Centros Judiciales Integrados | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | |  | 0% | | |
| | 21132. Revisar y someter a aprobación las Normas de Organización y Funcionamiento de Centros Judiciales Integrados | Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | |  | 0% | | |
| | 21132. Revisar y someter a aprobación las Normas de Organización y Funcionamiento de Centros Judiciales Integrados | Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | |  | 0% | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|----------------------------|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | |
| | 21133. Elaborar Tablero de Indicadores de Gestión por Centro Judicial Integrado | Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | |  | 0% | |
| | 21133. Elaborar Tablero de Indicadores de Gestión por Centro Judicial Integrado | Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | |  | 0% | |
| | 21134. Crear mecanismos de Gestión de Despacho Judicial | Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | |  | 0% | |
| | 21134. Crear mecanismos de Gestión de Despacho Judicial | Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | |  | 0% | |
| | 21135 Participar en la creación de mecanismos de Gestión de Despacho Judicial. | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  | 0% | |
| | 21135. Dar Seguimiento al desarrollo de mecanismos de control y evaluación administrativo del avance del nuevo modelo de Administración de Centros Judiciales Integrados | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | |  | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|----------------------------|--|------|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| 2.1.1.4 Formular el proyecto de utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Enero 2014. | 21141. Elaboración de documento del proyecto de implementación de la Video Conferencia en los Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de El Salvador: Plan Piloto en Juzgado 1o. de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena de San Salvador. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 | | 100% | | 100% | | 100% |
| | 21142. Elaboración de los proyectos de instrumentos jurídicos complementarios para ser aprobados por la Dirección Superior | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 | | 100% | | 100% | | |
| | 21143. Elaboración de primer borrador | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 | | 100% | | 100% | | |
| | 21144. Revisión de Borrador | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 50 | 100 | | 100% | | 100% | | |
| | 21145. Correcciones | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 200% | | 100% | | |
| | 21146. Presentación de Proyecto Técnico Jurídico | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 200% | | 100% | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 21147. Presentación de análisis Técnico Financiero para V. B. de Gerencias | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 200% | | 100% | | | |
| | 21148. Presentar para presupuesto | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | |
| 2.1.1.5 Implementar la utilización de Video-Conferencias en los Procesos Judiciales (vistas públicas), a partir de Junio de 2014. | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 2.1.1.6 Implementar el Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, acoso sexual y maltrato violencia sexual y maltrato infantil, a partir Enero de 2014. (MENORES, FAMILIA Y PAZ). | 21161. Creación de Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, acoso sexual y maltrato infantil. (18 en total). Estimados para el año 2014: tres unidades de atención. | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | 13% | Por falta de instrucciones superiores y recursos, no se han gestionado |
| | 21162. Divulgar y orientar el marco jurídico nacional e internacional para la detección, prevención, atención, protección y sanción de cualquier forma de violencia dirigidos a mujeres, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y personas con capacidades especiales. Se realizarán tres programas por mes aproximadamente en el año 2014 | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|---|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| 2.1.1.7 Implementar y Ejecutar un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz), a partir de Enero de 2014. | 21171. Fortalecer la apertura de nuevos equipos multidisciplinarios para los Juzgados de Paz, así como 2 nuevos Centros de Atención Psicosocial. | Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 60 | 0 | 60 | |  | 60% |  | 52% | 60% a la fecha se tiene la última fase de implementación, tomando en cuenta que en la parte administrativa ya se ha comenzado a gestionar el mobiliario y equipo que se utilizará por parte del equipo multidisciplinario para Juzgados de Paz (EMPAZ), se espera que todo lo solicitado se encuentre en el Centro Integrado de Ciudad Delgado a más tardar el 25 de abril de 2014, además la fase de entrevista y administración de pruebas psicológicas a los profesionales en Psicología y Trabajo Social que aspiran a cubrir las plazas que se necesitarán en esa área, ya se ha realizado y solamente se está por revisar las ternas que Recursos Humanos proporcione; de igual manera con el personal administrativo, la proyección es arrancar en Mayo 2014. |
| | 21171. Brindar Apoyo administrativo a la Implementación y Ejecución un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz) | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | Se esta a la espera de que la Gerencia General de Asuntos Jurídicos convoque a reunión, para dar seguimiento y apoyo a lo que ellos necesiten. | |
| | 21171. Dar seguimiento a la Implementación y Ejecución de un Centro de Atención Psicosocial para Víctimas (CAPS para Juzgados de Paz) | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 |  | 100% |  | 50% | Se ha contratado el coordinador y 4 psicólogos para los CAPS de Ciudad Delgado, ya se cuenta con mobiliario y equipo. | |
| | 21172. Implementar la apertura de Centro de Atención Psicosocial de Usulután y la ampliación de los CAPS de Sonsonate y Chalatenango. | Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 70 | 0 | 70 | |  | 70% | | Ya se tiene la planificación para reforzar los CAPS de Sonsonate y Chalatenango y apertura el de Usulután, el personal ha sido entrenado y se les ha administrado la prueba psicológica, solamente se está a la espera de las ternas que pueda enviar Recursos Humanos para seleccionar el personal. | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|---|---|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 21173. Impulsar la divulgación de la Ley de Protección Integral para la Niñez y Adolescencia. | Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 35 | 0 | 35 | |  | 35% | | El proyecto de la divulgación se continúa realizando, teniendo un avance significativo, en el cual según proyecto se trabajan con los tres ejes fundamentales como son: La población de Docentes, Alumnos/as, y Padres y Madres de Familia que están inmersos con la población de los Centros Educativos a nivel Nacional. El porcentaje alcanzado en este primer trimestre con respecto a las Jornadas Educativas en Conocer los Derechos y deberes de la Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia es de un 50% en total. En cuanto a la población atendida se ha tenido una asistencia de 2,492 personas en la cual se han atendido 300 Padres y Madres de Familia, y una población de 34 Docentes, trabajando con una mayoría población estudiantil de 2158 a la fecha. | |
| | 21174. Elaborar propuesta para la prevención de la violencia en el área rural del país. | Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 50 | 0 | 50 | |  | 50% | | Se ha diseñado el proyecto y las estrategias a seguir, sin embargo se tiene dificultad en el financiamiento y el personal que ejecutaría el proyecto, por lo cual se ha decidido replantearlo; sin embargo se está reforzando los CAPS para que retomen esta iniciativa y formen grupos terapéuticos para tratar el problema de la violencia en forma directa. | |
| | 21175. Construir Convenio con diferentes universidades del país, para el ingreso de practicantes en las carreras de Psicología, Trabajo Social y Educación, para la realización de prácticas en la Corte Suprema de Justicia. | Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios | 50 | 0 | 50 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Se firmó el convenio con 11 universidades del país y se ha comenzado a enviar jóvenes estudiantes a diferentes instancias de la Corte Suprema de Justicia a realizar práctica y/o servicio social, beneficiando a los usuarios y a su vez se contribuye a una mejor formación de futuros profesionales. | |
| 2.1.1.8 Continuar con la Instauración de las Unidades Organizativas dependientes de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, a partir de Enero de 2014. | 21181. Presentar a la Presidencia los Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para su aprobación | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% |  | 73% | Ya fueron aprobados y entraron en vigencia, a partir del 22 de abril del 2014 |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 21182. Implementar y dar a conocer los Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | Una copia de los Manuales Administrativos de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos fue entregada a cada una de las Dependencias de la Gerencia. |
| | 21183. Dar seguimiento a la actualización y ajustes a los Manuales Administrativos de las Dependencias de la GGAJ | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se han remitido Memos a algunas Dependencias para dar seguimiento a la elaboración de los Manuales Administrativos. |
| | 21184. Dar continuidad al Desarrollo Organizacional de la GGAJ | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | 0 | 40 | 40 | | 40% | | 40% | | | Se han realizado acciones para la Instauración de la Unidad de Asistencia Administrativa de la GGAJ. |
| 2.1.1.9 Reversión de Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena a partir de Enero de 2014. | 21191. Brindar asistencia técnica en el proceso implementador de la Reversión de Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena | Dirección de Planificación Institucional | 70 | 30 | 0 | 0 | 100 | 100 | 30 | 100 | | 100% | | 100% | | 100% | Asistencia Técnica relacionada con la gestión de personal en el proceso de conversión de Juzgados de Tránsito a Vigilancia Penitenciaria |
| | 21192. Participar en términos técnicos administrativo en la elaboración del Proyecto de Decreto y Presentarlo a corte Plena | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | | Se presentó el Proyecto de decreto a Corte Plena el 25/03/14. Se aprobó por el Pleno y se remitió a la Asamblea Legislativa. |
| 2.1.1.10 Implementar la Reversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014. | 21110 Implementar la Reversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, a partir de Octubre de 2014. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | | 30 | 30 | | 100% | | 30% | | 36% | |
| | 211101 Elaborar perfiles de puestos para personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer. | Unidad Técnica Central | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | | 0% | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAI/DDESIS | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | |
| | 211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAI/DDESIS | Unidad de Género | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | |
| | 211101. Conformar Equipo Técnico coordinado por la GGAI/DDESIS | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | |
| | 211101. Conformar Equipo Técnico para Implementar la Reconversión de Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer (coordinado por la GGAI/DDESIS) | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | Se conformó el equipo técnico Tribunales para conocer en Materia de Violencia contra la Mujer, coordinado por la ODESIS. |
| | 2111010. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales. | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | | | 0% | |
| | 2111010. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | |
| | 2111011. Presentar propuestas técnicas -jurídicas a la Comisión de Modernización | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 2111011. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia | Unidad de Género | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | |
| | 2111011. Proceso de Validación del estudio Diagnóstico sobre la Jurisdicción y Competencia | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | |
| | 2111012. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | |
| | 2111012. Presentar propuestas técnicas -jurídicas a la Comisión de Modernización | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | |
| | 2111012. Presentar propuestas técnicas -jurídicas a la Comisión de Modernización. | Unidad de Género | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | |
| | 2111013. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | |
| | 2111013. Incorporar ajustes propuestos por la Comisión de Modernización a la Propuesta Técnica Jurídica. | Unidad de Género | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|----|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 2111013. Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | 0% | | |
| | 2111014 Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | 0 | 0 | | | 0% | | |
| | 2111014. Presentación definitiva de propuestas técnicas - jurídicas a la Comisión de Modernización. | Unidad de Género | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | 0 | 0 | | | 0% | | |
| | 211102 Elaborar proceso de reclutamiento de personal de Tribunales en Materia de Violencia contra La Mujer. | Unidad Técnica Central | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | 0% | | |
| | 211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la Comisión de Modernización | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | |
| | 211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | |
| | 211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización. | Unidad de Género | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 50 | 50 | | 50% | | 50% | Se ha retomado por el equipo técnico conformado por la CSJ y la Asamblea Legislativa. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|---|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 211102. Presentar Programación de Acciones Estratégicas a la GGAJ, para presentar a Comisión de Modernización. | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 |  | 0% |  | 0% | |
| | 211103. Elaboración y presentación del análisis técnico estadístico | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 |  | 100% |  | 100% | |
| | 211104. Elaboración y presentación del análisis técnico estadístico del tema de Tribunales de Violencia Contra la Mujer, | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 |  | 100% |  | 100% | Se elaboraron y se remitió a ODESIS las Estadísticas de Violencia contra la Mujer. |
| | 211104. Facilitar apoyo a GGAJ, para Gestionar cooperación y/o consultorías para la parte jurisdiccional y competencias para el diagnóstico. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 |  | 100% |  | 100% | |
| | 211105. Gestionar cooperación y consultorías de la parte jurisdiccional para el diagnóstico. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 |  | 100% |  | 100% | |
| | 211106. Gestionar cooperación y consultorías de la parte jurisdiccional para el diagnóstico. | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | |
| | 211106. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 |  | 100% |  | 100% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|---|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|--|----------------------------|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 211107. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | |
| | 211107. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil. | Unidad de Género | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 211107. Gestionar Estudio recomendable de las unidades existentes por especialista para la creación o adecuación de las actuales Unidades de Atención Integral a Víctimas de Violencia Intrafamiliar, Abuso Sexual y Maltrato Infantil. | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 211108. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable | Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 211108. Análisis por Equipo Técnico del Estudio Recomendable. | Unidad de Género | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 211108. Elaborar Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales. (cooperante) | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 50 | 50 | | 100% | | 50% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|---|---|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 211109. Análisis de Diagnóstico sobre la Jurisdicción, Competencia y Propuestas de Reformas Legales. | Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | | | |
| OBJETIVO 2.1.2 Desarrollar e implementar nuevos modelos alternativos de gestión de despacho judicial en concordancia con el Plan Estratégico Institucional. | | | | | | | | | | | |  | 44% | | | | |
| 2.1.2.1 Formular el Proyecto sobre la realización de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Enero de 2014. | 21211. Enviar memorándum a presidencia solicitando Lineamiento Estratégico, para formular el proyecto sobre realización de Audiencia ubicadas en Centros Penales | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% |  | 100% | No se tuvo respuesta al Memorándum. Esperamos lineamientos de la Dirección Superior. | |
| 2.1.2.2 Implementar el Proyecto sobre la modalidad de vistas públicas en Salas de Audiencia ubicadas en Centros Penales, a partir de Septiembre de 2014. | | | | | | | | | | | | | |  | 0% | | |
| 2.1.2.3 Implementar a partir de Diciembre de 2014, el Área de Atención Especializada para víctimas de Acoso Sexual y Acoso Laboral en el Órgano Judicial, según la Ley Especial Integral para una vida libre de violencia para las mujeres y Ley de Igualdad, Equidad Integral y Erradicación de la Discriminación contra las mujeres (LIE). | | | | | | | | | | | | | |  | 0% | | |
| 2.1.2.4 Implementar el Programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA), a partir de Enero de 2014. | 21241. Apoyar las acciones conducentes a la puesta en marcha del programa de Facilitadores Judiciales en El Salvador, en coordinación con la Organización de Estados Americanos (OEA). | Dirección de Planificación Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 |  | 100% |  | 50% |  | 75% | Gira de intercambio de Jueces de Paz en Guatemala. Participar en reuniones interinstitucionales. Coordinar elaboración del Proyecto de Reglamento de Facilitadores Judiciales. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|------|---|------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| OBJETIVO 2.1.3 Conformar e implementar el Nuevo Mapa Judicial de El Salvador. | | | | | | | | | | | | |  | 42% | | | |
| 2.1.3.1 Impulsar la aprobación del nuevo Mapa Judicial de El Salvador, a partir de Enero de 2014. | 21311. Actualizar el nuevo Mapa Judicial, para iniciar el proceso de aprobación de parte de Comisión de Modernización y Corte Plena. | Dirección de Planificación Institucional | 40 | 40 | 20 | 0 | 100 | 40 | 60 | 100 |  | 150% |  | 100% |  | 100% | El documento se actualiza y está en revisión del director de la DPI. |
| 2.1.3.2 Elaborar un Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio, a partir de Abril de 2014. | 21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio. | Unidad Técnica Central | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% |  | 0% | No se ha iniciado esta meta, debido a que se está en espera de indicaciones por parte de las autoridades superiores. |
| | 21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio. | Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | |  | 0% | | | |
| | 21321. Elaborar Programa de Sensibilización y Divulgación del nuevo Modelo de Despacho Judicial, mediante Circunscripciones Judiciales de Paz, para romper paradigmas y disminuir la resistencia al cambio. | Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | |  | 0% | | | |
| 2.1.3.3 Implementar el nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz, a partir de Octubre de 2014 | 21331. Elaborar perfiles del nuevo Modelo de Administración de Despachos Judiciales, a través de Circunscripciones Judiciales de Paz. | Dirección de Planificación Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 |  | 0% |  | 25% |  | 25% | Documento de perfil y gestionar la opinión técnica del proyecto "Construcción del CJI de la circunscripción de Paz de San Lorenzo, Ahuachapán". |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| COMPONENTE 2.2 CONSOLIDACION DE LA CULTURA DE PLANIFICACION. | | | | | | | | | | | | | | 44% | | |
| OBJETIVO 2.2.1 Desarrollar a nivel del Órgano Judicial la Cultura de Planificación y Medición. | | | | | | | | | | | | | | 47% | | |
| 2.2.1.1 Consolidar el Sistema Integrado de Planificación Institucional (SPI) en los Tribunales del país, a partir de Enero de 2014. | 22111. Gestionar con el Depto. de informática el detalle de Tribunales con conectividad institucional. | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | 46% | Se obtuvo la información a finales del mes de marzo/2014. Pero no es de mucha ayuda por que no facilita la conectividad hacia el SPI, Se esta estudiando la posibilidad de generarlo a través de un Sistema interno en la DPI, que podría replicarse en el resto de equipos de computo del OJ y de la CSJ, que usan el SPI. (Similar al manejado en la Sala de lo contencioso Administrativo. |
| | 22112. Elaborar el listado de Juzgados y Tribunales con conectividad | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | | |
| | 22112. Realizar un programa de trabajo partiendo del informe que proporcione Informática. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 25 | 25 | | 25% | | 25% | | Se está analizando conjuntamente con el Depto. de Informática, para efecto que el sistema de la DPI sea compatible en el Internet Explorer 9.0, hemos recibo indicaciones del Depto. de Informática que no bajar el Explorer 8 ni 7. En el próximo trimestre se efectuaron las consultas para la viabilidad en la Web. |
| | 22113. Gestionar la conectividad (Internet - Intranet) para los Tribunales y Juzgados que no cuentan con ella. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 25 | 25 | | 25% | | 25% | | Se está analizando conjuntamente con el Depto. de Informática, para efecto que el sistema de la DPI sea compatible en el Internet Explorer 9.0, hemos recibo indicaciones del Depto. de Informática que no bajar el Explorer 8 ni 7. En el próximo trimestre se efectuaron las consultas para la viabilidad en la Web. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 22114. Asignar usuarios para el Sistema de Planificación Institucional (SPI) en los Tribunales y Juzgados que no poseen y que tengan conectividad Institucional. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 25 | 25 | | 50% | | 25% | Se está analizando conjuntamente con el Depto. de Informática, para efecto que el sistema de la DPI sea compatible en el Internet Explorer 9.0, hemos recibido indicaciones del Depto. de Informática que no bajar el Explorer 8 ni 7. En el próximo trimestre se efectuarán las consultas para la viabilidad en la Web. | |
| | 22115. Proporcionar la inducción y usos del Sistema de Planificación Institucional | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 20 | 40 | 40 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | Se está analizando conjuntamente con el Depto. de Informática, para efecto que el sistema de la DPI sea compatible en el Internet Explorer 9.0, hemos recibido indicaciones del Depto. de Informática que no bajar el Explorer 8 ni 7. En el próximo trimestre se efectuarán las consultas para la viabilidad en la Web. | |
| 2.2.1.2 Elaborar en Junio de 2014 un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial. | 22121. Aprobar los indicadores del Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial que corresponden al Área Administrativa. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | 83% |
| | 22121. Conformar equipo técnico para establecer el diseño, construcción y manejo de los Indicadores de Gestión para el Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | La UPSI presentó propuesta de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial, los cuales fueron previamente validados por las jefaturas y actores claves, para obtener la validación definitiva de parte de la GGJ y GGAF e IML, así como las Unidades de Asistencia y Asesorías. DPI, Género y Unidad de Acceso a la Información Pública. Se remitió copia a Presidencia. | |
| | 22121. Participar en la Elaboración de un Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 100% | | 100% | Se participó en la elaboración y aprobación de los Indicadores de Gestión de la GGJ | |
| | 22122. Establecer el diseño, construcción y manejo de los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | El equipo fue conformado por la UPSI, Comité Técnico Consultivo de Planificación, GGJ y GGAF. | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 22123. Elaborar propuesta del Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | La propuesta de Mapa de Indicadores fue elaborada por la UPSI y validada por el Comité técnico Consultivo de Planificación. |
| | 22124. Presentar y Gestionar la Aprobación por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y Gerencia General de Administración y Finanzas los Indicadores de Gestión del Órgano Judicial y Propuesta de Mapa Estratégico de Indicadores de Gestión del Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | Se obtuvo la aprobación de los indicadores de gestión de parte e de ambas gerencias, validados en una reunión trabajo en DPI. Y posteriormente por escrito mediante memorándum de las dos Gerencias. |
| 2.2.1.3 Implementar a partir de Junio de 2014 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior. | 22131. Consolidar matriz de Programación de Acciones Estratégicas del año 2014 del OJ. | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | 58% | Se consolidó la Matriz de programación de Acciones Estratégicas 2014 del OJ. |
| | 22131. Dar seguimiento al sistema de control de gestión estratégica(PEI) que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior (Talleres, Informes) | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 22131. Participar en la Implementación de un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo para la toma de decisiones de la Dirección Superior | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se participo en la elaboración y aprobación de los Indicadores de Gestión de la GGJ y se ha solicitado a las dependencia de la Gerencia remitir la información |
| | 22132. Elaborar Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI | Dirección de Planificación Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se elaboraron los Tableros de Indicadores de Eficacia, del comportamiento del PEI del Primer Trimestre de 2014. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 22133. Remitir y Presentar los resultados del Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI a la Dirección Superior. (en la gestión de aprobó. Del PAO 2014 del OJ). | Dirección de Planificación Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 75 | 100 | | 300% | | 100% | Se presentaron los resultados de Indicadores de Eficacia del PEI a Corte Plena, correspondiente al Primer Trimestre 2014, en las reuniones de gestiones de aprobación del PAO 2014 OJ. | | |
| | 22134. Retroalimentar a Gerencias y dar seguimiento a lineamientos de Dirección Superior | Dirección de Planificación Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Brindamos asesoría técnica para la ejecución de metas estratégicas, según la planificación estratégica. | | |
| 2.2.1.4 Diseñar a partir de Enero de 2014 un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo a las Gerencias. | 22141. Dar seguimiento al sistema de control de gestión estratégica (PEI) que sirva de apoyo a las Gerencias. (Talleres, Informes) | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 39% | Se han tenido reuniones con las Direcciones del área administrativa para dar seguimiento a las diferentes metas dentro del Plan Estratégico Institucional |
| | 22141. Participar en el Diseño de un sistema de control de gestión estratégica que sirva de apoyo a las Gerencias | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se participo en la elaboración y aprobación de los Indicadores de Gestión de la GGAJ y se ha solicitado a la dependencia de la Gerencia remitir la información | | |
| | 22141. Remitir y Presentar los resultados del Tablero de Indicadores de Eficacia del PEI a las Gerencias | Dirección de Planificación Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se remitieron a las dos gerencias y dirección superior los tableros de indicadores de eficacia del primer trimestre de 2014, así mismo se incluyó un informe de logros y conclusiones del referido Plan. | | |
| | 22142. Dar seguimiento al PAO del Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | | 30 | 30 | | 100% | | 30% | Se brindó asesoría técnica para el seguimiento al Plan Anual Operativo, mediante consultas presenciales, telefónicas, visitas a las Unidades y en reuniones de trabajo, | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|-----|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | | |
| 2.2.1.5 Diseñar a partir Enero de 2014 un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico. | 22151. Acompañar el diseño de herramientas de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as en Web, Intranet y Redes Sociales, que permitan conocer el quehacer del Órgano Judicial | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | | | 0 | | 0% | | 0% | | 56% | |
| | 22151. Brindar asistencia técnica para el diseño de indicadores | Dirección de Gestión de Calidad | 0 | 50 | 25 | 25 | 100 | | 50 | 50 | | 100% | | 50% | | | | Se ha brindado asistencia técnica a los procesos certificados. |
| | 22151. Conformar Equipo Técnico para el diseño del Tablero de Indicadores de monitoreo, gestión y percepción. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | | La UPSI presentó propuesta el tablero de Indicadores y conformó el equipo para su validación con el consejo consultivo de Planificación, Gerencias, IML y unidades asesoras, teniendo listos los tableros de Indicadores de Eficacia y de Gestión. |
| | 22151. Dar Visto bueno al tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico. Donde participe el Área Administrativa. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 50 | 25 | 25 | 100 | | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 22151. Participar en el diseño a partir de Enero de 2014 de un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos: de monitoreo, de gestión e indicadores Percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 50 | 25 | 25 | 100 | | 0 | 50 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se participo en la elaboración y aprobación de los Indicadores de Gestión de la GGAJ y se ha solicitado a las dependencia de la Gerencia remitir la información |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 22152. Acompañar la ejecución de las herramientas de recopilación de la percepción de los usuarios. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 25 | 50 | 25 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 22152. Analizar, consolidar y transformar la información en herramientas para el establecimiento de indicadores de monitoreo, gestión y percepción. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | Se realizó el análisis respectivo, se enviaron Memorándum a las dos Gerencias, para giren instrucciones a sus unidades para que cuando la DPI solicite los datos los envíen oportunamente. |
| | 22153. Someter a aprobación de las Gerencias los indicadores de monitoreo, gestión y percepción | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | Se sometió a aprobación de las dos Gerencias Generales, como se indica en la acción 22124. |
| | 22154. Diseñar el tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos, para proyectos estratégicos del Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | Se sometió a aprobación de las dos Gerencias, tanto el mapa de indicadores como el Tablero de Indicadores. |
| 2.2.1.6 Implementar a partir de Junio de 2014, un tablero de indicadores de los proyectos estratégicos, de monitoreo, de gestión e indicadores de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as de los servicios brindados por el Órgano Judicial, para tomadores de decisiones a nivel estratégico. | 22161. Apoyar la divulgación de resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | 0% | |
| | 22161. Iniciar la implementación del tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos, para proyectos estratégicos del Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| | 22162. Divulgar logros en los resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 22162. Poner a Disposición de los tomadores de decisiones estratégicas el Tablero de indicadores de monitoreo, gestión y percepción de usuarios internos y externos | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | 0% | | | | |
| | 22163. Divulgarlos resultados de los indicadores de Gestión y Monitoreo de los servicios brindados por el Órgano Judicial. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | 0% | | | | |
| OBJETIVO 2.2.2 Impulsar mecanismos de divulgación permanente del Pensamiento Estratégico Institucional y el Plan Estratégico Institucional. | | | | | | | | | | | | | | 41% | | | |
| 2.2.2.1 Continuar la divulgación a partir de Enero 2014 el Pensamiento Estratégico y del Plan Estratégico Institucional, por medios electrónicos y exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial. | 22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 50 | 0 | 50 | | 0% | | 50% | | 33% | Se diseñó el arte del Pensamiento Estratégico y de los Logros del PEI año 2013, trabajado conjuntamente con la DPI y el Depto. de Informática/DLI. Ya está listo el arte; por lo que a partir del 2do Trimestre se publicará en las pantallas de los equipos informáticos de cada uno de los usuarios del Órgano Judicial que abarca a los usuarios (jueces)de los diferentes Juzgados y Tribunales del país. |
| | 22211. Divulgar el Pensamiento Estratégico y el Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos, escritos y presenciales | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | | 30 | 30 | | 120% | | 30% | | | El Pensamiento Estratégico se divulgó conjuntamente con Dirección de Comunicaciones y RRPP, a través de la publicación en Pantallas de Inicio de las Computadoras de lo empleados del Órgano Judicial. Y el PEI fue divulgado en el Sitio Web de la CSJ. |
| | 22212. Divulgar el Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (presenciales, Celulares y Medios electrónicos) | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | | 25 | 25 | | 100% | | 25% | | | Se gestionaron la compra de 700 cd para enviar los CD a los jueces de la República, pero no fue aprobado. No obstante se ha divulgado en la página Web de la CSJ. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|----------------------------|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 22212. Divulgar el Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (Celulares y medios electrónicos) | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | En la Intranet de CSJ, conjuntamente con el Depto. de Informática y DPI se ha instalado el nuevo PEI del OJ en la página principal de la CSJ que ha sido modificada y mejorada. Se está trabajando en la aplicación y recolección de información para publicarlo en los celulares de los señores jueces. | |
| 2.2.2.2 Continuar con la Divulgación a partir de Julio de 2014 los resultados obtenidos de la ejecución del Plan Estratégico a través de informes semestrales y por medios electrónicos, así como en exposiciones a Dependencias del Órgano Judicial. | 22211. Divulgar la ejecución y logros del Plan Estratégico Institucional por medios electrónicos, escritos y presenciales | Dirección de Planificación Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se realizaron un Evento titulado "RESULTADOS DEL PRIMER TRIMESTRE 2014 DEL PAO Y PEI" A 48 JEFATURAS DE LA CSJ, incluyendo los dos Gerentes Generales y también Se divulgó en el Portal de Transparencia del O.J. | |
| | 22222. Divulgar la ejecución y logros del Plan Estratégico Institucional a Jueces y Juezas (Presencialmente, Celulares y Medios electrónicos) | Dirección de Planificación Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se reanalizó la divulgación, mediante el Portal de Transparencia del OJ y por el correo Institucional. | |
| COMPONENTE 2.3 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA | | | | | | | | | | | | | | 32% | | |
| OBJETIVO 2.3.1 Proponer e Implementar reformas y mecanismos para mejorar los servicios jurídicos institucionales. | | | | | | | | | | | | | | 32% | | |
| 2.3.1.1 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial a partir de Enero de 2014. | 23111. Actualizar los Manuales Administrativos del Investigación Judicial. | Dirección de Investigación Judicial | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 40 | 40 | | 80% | | 40% | | |
| | 23111. Apoyar en la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Judicial. | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 5 | 5 | | 20% | | 5% | Se solicitó apoyo por parte de investigación judicial hasta la última semana de Junio. Se adjunta plan de trabajo | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|----|----------------------------|--|---|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 23112. Reorganizar la Dirección de Investigación Judicial para agilizar los procedimientos disciplinarios que se instruyen en la misma y el servicio a los usuarios. | Dirección de Investigación Judicial | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | 0% | | | | |
| | 23113. Creación de un Sistema Informático idóneo al tipo de proceso que se realiza en la Dirección de Investigación Judicial | Dirección de Investigación Judicial | 0 | 10 | 45 | 45 | 100 | | 10 | 10 | | 100% | | 10% | | | |
| | 23114. Creación de la Base de Datos de Magistrados y Jueces propietarios y suplentes de la República | Dirección de Investigación Judicial | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | 0% | | | | |
| 2.3.1.2 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional a partir de Enero de 2014. | 23121. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Investigación Profesional. | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | 33% | No se ha requerido apoyo por parte de investigación profesional con respecto al sistema informático |
| | 23121. Dar seguimiento a la modernización del carnet de Abogados y Notarios. | Dirección de Investigación Profesional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 15 | 15 | 30 | | 60% | | 30% | | La meta se retrasa por reformas a la ley y por la compra del equipo informático, pero se han hecho todas las gestiones necesarias con la Gerencia Jurídica y Secretaría General | |
| | 23122. Seguir con la unificación de los Sistemas Informáticos de Investigación Profesional con Sección del Notariado e Investigación Judicial, para compartir la información y optimizar los procesos. | Dirección de Investigación Profesional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 10 | 5 | 15 | | 20% | | 15% | | Esta meta no se ha podido avanzar por la falta de recurso humano | |
| | 23123. Mejorar y ampliar los servicios de la Regional Oriental de la Sección de Investigación Profesional. | Dirección de Investigación Profesional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 20 | 10 | 30 | | 40% | | 30% | | Se sigue buscando la aprobación para iniciar funciones en San miguel y se seguirá coordinando con la Gerencia Jurídica | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 23124. Buscar resolver en Corte Plena los casos de Títulos Irregulares. | Dirección de Investigación Profesional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Un total de 140 investigados por título irregular de los cuales 86 ya regularon su situación con el MINED y 36 quedan pendientes con el problema. 6 NO ABOGADOS () 12 FALLECIDOS (Se archivaron y ya se remitieron al Archivo General) 3 EXONERADOS (Ya se sometieron a Corte Plena y fueron aprobados) 83 PARA EXONERAR (de los 83 que serán exonerados se clasificaron en 3 grupos, estos ya registraron su título en el MINED) -Los que solamente son abogados. -Los que actualmente son jueces, pero nunca fueron destituidos. -Los que fueron jueces y fueron destituidos por esta razón, a los cuales se les hará un trato especial, según las instrucciones que de Corte Plena. 36 PARA PROYECTO DE SANCIÓN | | |
| | 23125. Implementar los reglamentos interno, para el trámite de Autorización de Abogados y los Informativos Disciplinarios. | Dirección de Investigación Profesional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 15 | 25 | 40 | | 100% | | 40% | Se están usando los reglamentos y se busca su aprobación por Corte Plena | | |
| | 23126. Concretizar nuevos convenios con otras Instituciones Estatales para la acreditación de Práctica Jurídica. | Dirección de Investigación Profesional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 40 | 25 | 65 | | 100% | | 65% | con Fiscalía General | | |
| 2.3.1.3 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado a partir de Enero de 2014. | 23131. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos del Notariado. | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 40.3 | 0 | 40.33 | | 0% | | 40% | | 32% | No se ha tenido avance debido a que la persona responsable de esta meta se encuentra en estado delicado de salud |
| | 23131. implementar la consulta de trámites y petición en línea de los procesos de Expedición de Testimonios y otros Documentos y Autorización y Recepción de Libros de Protocolo en Página Web, previo el rediseño de los programas informáticos | Dirección del Notariado | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | La Unidad de Informática únicamente se recopiló información de la operación de los procesos de Recepción y Autorización de Libros de Protocolo y Expedición de Testimonios y elaboró esquemas para el diseño del programa de protocolos. | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|---|--------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 23132. Implementar la modernización del resguardo de libros de protocolo mediante la digitalización de los libros de protocolo. | Dirección del Notariado | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Se esta a la espera del apoyo de la Gerencia Jurídica e Informática. |
| | 23133. Gestionar la asignación de un solo local para albergar aproximadamente los Cien Mil Libros de protocolo que a la fecha se resguardan, así como la implementación de medios Tecnológicos para su resguardo y gestión. | Dirección del Notariado | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Se ha indagado sobre la compra del inmueble para el presente año y se nos ha informado que no será posible porque no se encuentra presupuestado. En razón de ello se ha programado para el año 2015. |
| | 23134. Contar con un Centro de Reproducción de las Escrituras matrices y anexos. | Dirección del Notariado | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 100 | 0 | 100 | | 0% | | 100% | | | A partir del 3 de marzo del presente año, fue instalado en la Sección el Centro de Reproducción. |
| | 23135. Contar con un aparato ordenador de público-Turnomatic-Gestión de colas | Dirección del Notariado | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Se ha indagado sobre la compra del Turnomatic para el presente año y se nos ha informado que no se encuentra presupuestada su adquisición para este año. En razón de ello se ha programado para el año 2015. |
| 2.3.1.4 Continuar con la implementación de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad a partir de Enero de 2014. | 23141. Apoyar la implementación del Sistema Informático de la Reorganización, funcionamiento y sistematización de procesos de los servicios jurídicos de Probidad. | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | 43% | No se ha requerido apoyo por parte de Probidad con respecto al sistema informático |
| | 23141. Digitalizar las declaraciones juradas de patrimonio de los funcionarios públicos recibidas en el periodo de 1990 a 1999. | Dirección de Probidad | 10 | 35 | 35 | 20 | 100 | 3 | 97 | 100 | | 277% | | 100% | | | En un tiempo record se finalizo y verifiko todas las declaraciones digitalizadas programadas para el año 2014. Gracias al apoyo de la Secretaria de la Sala de lo Constitucional y la cooperación internacional de parte de USAID, con la donación de un scanner. A partir de agosto se iniciara el proceso de digitalización de las declaraciones recibidas a partir del año 2000. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|--|--|---------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 23142. Crear un nuevo sistema informático que integre todas las actividades que se realizan en la Sección de Probidad | Dirección de Probidad | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 20 | 10 | 30 | | 40% | | 30% | El avance del sistema de paralización, debido a las modificaciones que se realizaron al Portal Web de la Sección, debido a instrucciones del Departamento de Informática; para poderse apegar a los estándares que ellos manejan. Estamos a la espera de que se nos publique nuestro portal web junto a las aplicaciones que darán servicio a más de 25000 funcionarios públicos en las 389 instituciones públicas del país. |
| 2.3.1.5 Implementar la Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial a partir de Julio de 2014. | 23151. Elaborar una Propuesta de Modernos Mecanismos para un sistema preventivo de la corrupción en el Órgano Judicial | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | |
| 2.3.1.6 Continuar con la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014. | 23161. Participar en la continuidad de la Modernización del Archivo Institucional (sistema automatizado de archivos, ampliación de naves industriales y creación de museo institucional de documentos) a partir de Enero de 2014 | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Ya se cuenta con plataforma informática, licencia de Windows server 2012, se reforzó con un técnico informático, instalación de red informática, Ya se cuenta con el estudio y factibilidad de la ampliación de las naves industriales; en cuanto al museo se están haciendo gestiones |
| | 23161. Participar en la elaboración del Estudio de Factibilidad de la creación del Sistema Automatizado de Archivos. | Departamento de Archivo Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se han sostenido diversas reuniones con el Dpto. de Informática y el personal técnico interno, donde se ha determinado la factibilidad y la necesidad de cara al servicio de los usuarios del sistema |
| | 23162. Gestionar el Desarrollo de Software del Sistema Automatizado de Archivo Institucional. | Departamento de Archivo Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se ha sostenido reunión con el Depto. de Informática con el fin de mejorar y fortalecer nuestro sistema informático; así como ver la necesidad y la posibilidad de desarrollar un sistema integral de archivos electrónicos (Digitales). Además de estar en proceso la adquisición de un escáner satelital industrial para tal fin. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|---|----------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 23163. Elaborar Propuesta de Desarrollo de Sistema Automatizado de Archivo Institucional | Departamento de Archivo Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Habiendo iniciado el proceso de análisis de la adquisición del software y asimismo el proceso de mejoras y el fortalecimiento del sistema, se ha adquirido el sistema de red con sus servidores y se esta en proceso para la adquisición de equipos informáticos y escáner como parte integral del desarrollo; a la vez se ha incorporado en una Licitación que esta en su fase final la interconectividad a nivel nacional de los archivos; la cual servirá como carretera para tales fines |
| | 23164. Elaborar el Perfil del Proyecto de ampliación de las naves Industriales para los Archivos Institucionales. | Departamento de Archivo Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se cuenta con el apoyo del Dpto. de Ingeniería en la elaboración del diagnostico de la necesidad y factibilidad de las naves industriales en los Archivos Regionales de Tecoluca, Usulután y Metapan. |
| | 23165. Elaborar Anteproyecto de Construcción de naves Industriales para los Archivos Institucionales. | Departamento de Archivo Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se tiene el estudio de necesidad y factibilidad con el fin de elaborar un proyecto de una forma paulatina. Dada la situación presupuestaria de la Institución, se ha programado entre el 1er, 2º y 3er trimestre la elaboración del proyecto de la ampliación de la Nave industrial en Tecoluca y para iniciar ejecución en el 4º si existes disponibilidad presupuestaria. De no ser posible de no contar con los fondos, lo hemos contemplado en el Proyecto de Prioridades 2015, en su primer orden. |
| | 23166. Colaborar en el Proyecto de Creación de museo Institucional de documentos. | Departamento de Archivo Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se cuenta con el Vo Bo de la GGAJ para realizar las gestiones. Se cuenta con el diagnóstico de los documentos. Se solicito al Dpto. de Informática la creación de la pagina web para el museo virtual. Ya se tiene un local y se han hecho las gestiones para que sea asignado para tal fin. Además de estar en proceso la adquisición de un escáner satelital industrial para tal fin. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| 2.3.1.7 Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014. | 23171. Continuar con la Modernización de la Oficina de Información de Personas Detenidas, en las capacidades técnicas y administrativas de Sistemas Informáticos, Manuales Administrativos, capacitaciones y proceso de divulgación a jueces/zas, a partir de Enero de 2014 | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | 50% | La Dependencia no tenia proyectado nada es este trimestre |
| | 23171. Participar en la elaboración del Proyecto de Fortalecimiento de la Oficina de Información de Personas Detenidas. | Oficinas de Información de Personas Detenidas | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | | |
| | 23172. Implementar el Proyecto de Fortalecimiento del Departamento de Información de Personas Detenidas. | Oficinas de Información de Personas Detenidas | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | | | | | 0% | | | |
| 2.3.1.8 Continuar con la Creación e implementación del Proyecto de Resocialización, a partir de Enero de 2014. | 23182. Dar a conocer el Proyecto de Resocialización, al personal del Departamento de Prueba y Libertad Asistida. | Departamentos de Prueba y Libertad Asistida | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | 45% | Para el desarrollo del proyecto , se realizaron acciones tendientes a obtener apoyo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, posteriormente con FOVIAL, Postpenitenciario de la Dirección General de Centros Penales, abriendo la relación institucional y poder gestionar oportunidades de empleo para los asistidos del DPLA, que han cometido delitos menores y sean garantes de demostrar la responsabilidad depositada y puedan salir avantes en su rol dentro de la comunidad. |
| | 23183. Establecer convenios de cooperación con la instituciones públicas y privadas, cuyos programas cumplan con el perfil de trabajo del DPLA. | Departamentos de Prueba y Libertad Asistida | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 80 | 80 | | | 80% | | 80% | | | Esta en revisión de clausulas referentes a la confidencialidad de la información relacionada a los asistidos. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|---|---|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 23184. Establecer las relaciones institucionales con el personal del DPLA, para referir asistidos en el desarrollo del proyecto de Resocialización. públicas y privadas para el desarrollo del proyecto. | Departamentos de Prueba y Libertad Asistida | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | | | |
| | 23185. Iniciar a registrar resultados de referencias a las instituciones convenidas. | Departamentos de Prueba y Libertad Asistida | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | | | |
| 2.3.1.9 Continuar con la Creación y Publicación del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el período 1997-2012, a partir de Enero de 2014, | 23191. Remitir el proyecto debidamente editado. | Departamentos de Prueba y Libertad Asistida | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  | 0% |  | 0% | | |
| | 23192. Recibir la Autorización del Proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Pena en el período de 1998 - 2012 | Departamentos de Prueba y Libertad Asistida | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | | | |
| | 23193. Publicación del proyecto de Líneas y Criterios Jurisprudenciales en Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de Penas en el periodo de 1998-2012, aprobado por la Gerencia General de Asuntos Jurídicos. | Departamentos de Prueba y Libertad Asistida | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | |  | 0% | | | | |
| 2.3.1.10 Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014. | 231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014. | Departamento de Documentación Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 20 | 25 | 45 |  | 100% |  | 45% |  | 56% | El Centro de Documentación remite periódicamente la información a las oficinas pertinentes. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, a partir de Enero de 2014. | Departamento de Publicaciones | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | |
| | 231101. Dar seguimiento a la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional. | Departamento de Archivo Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se elaboro y autorizó el Protocolo de Cooperación entre el Centro de Documentación Judicial, Biblioteca Judicial, Archivo General, Archivo Judicial y Sección de Publicaciones. Se fortaleció la comunicación y el apoyo entre estas Unidades Administrativas |
| | 231101. Proponer y solicitar Instrucciones a la Dirección Superior sobre el mecanismo de Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | | El acuerdo de integración de estas dependencia esta listo. Fue presentado a Corte Plena con fecha XXXX; sin embargo, los miembros del Pleno consideraron necesario que la Gerencia realizara algunos estudios de impacto económico que dicha integración podría ocasionar al presupuesto del OJ, entre otros aspectos. Se ha solicitado a la Secretaría General de la Corte se agende nuevamente como punto de acta el tema de integración de las dependencias, para exponer al Pleno los resultados de los estudios requeridos. |
| | 231101. Seguimiento a la implementación del Protocolo de Entendimiento para Integrar los servicios entre las cinco unidades participantes (Biblioteca Judicial, Centro de Documentación Judicial, Sección de Publicaciones, Archivo Judicial y Archivo General). | Departamento de Coordinación de Bibliotecas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Este se refiere a la coordinación y comunicación que existe entre las cinco unidades, en vías de mejorar el servicio que se da en cada una de ellas. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|--|---------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 231102. Elaborar Acuerdo y/o incorporar en el Proyecto de Ley Orgánica Judicial la Integración de los servicios de Biblioteca, Documentación Judicial, Publicaciones y Archivo Institucional, para la creación de una Dirección de Conservación Documental y Archivo | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 100% | | 100% | SE tienen listas las modificaciones al Anteproyecto de Ley Orgánica Judicial, pero no se pueden incorporar hasta que Corte Plena lo autorice. | | |
| | 231103. Incorporar en el Manual de la GGJ y elaborar los Manuales Administrativos de la Dirección de Conservación Documental y Archivo | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | 0% | | | |
| 2.3.1.11 Elaborar Propuesta conceptual del Sistema de Administración y Custodia de Evidencias, a partir de Enero de 2014. | 231111 Diagnóstico Situacional del Depósito Judicial. | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | 33% | Diagnóstico Situacional del Depósito Judicial y Bodegas de Decomisos La Campiña N° 1 y 2. |
| | 231112 Propuesta de Fortalecimiento del Depósito Judicial. | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| | 231113 Iniciar la Implementación de mejoras al Depósito Judicial. | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|-----|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | % | | |
| COMPONENTE 2.4 DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION JUDICIAL. | | | | | | | | | | | | | | 17% | | |
| OBJETIVO 2.4.1 Implementar el Sistema Integrado de Gestión Judicial. | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 2.4.1.1 Realizar las acciones previas para actualizar a partir de Enero de 2014 el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando. | 24111. Elaborar estudio Técnico - Jurídico de los Sistemas Informáticos existentes en los Centros Judiciales Integrados. | Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | | 0 | | 0% | | 0% | |
| | 24111. Elaborar estudio Técnico - Jurídico de los Sistemas Informáticos existentes en los Centros Judiciales Integrados. | Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | | 0 | | 0% | | | |
| | 24111. Participar en la realización de las acciones previas para actualizar el Sistema Integral de Seguimiento Judicial en los Centros Judiciales Integrados funcionando | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | 0% | | USAD acompañará las acciones del Depto. de Informática |
| | 24112. Desarrollar y/o Ajustar de Sistemas Informáticos para Centros Integrados | Centro Judicial Integrado de Ciudad Delgado | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | | 0 | | 0% | | | |
| | 24112. Desarrollar y/o Ajustar de Sistemas Informáticos para Centros Integrados | Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | | 0 | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|-----|----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 24113 Acompañar en el Desarrollo y/o Ajustes de Sistemas Informáticos para Centros Integrados. | Unidad de Sistemas Administrativos | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | | | | 0% | | | | |
| OBJETIVO 2.4.2 Contar con información Estadística Judicial para la oportuna toma de decisiones de la Dirección Superior, Instancias del Órgano Judicial y otras Instituciones. | | | | | | | | | | | | | 50% | | | | |
| 2.4.2.1 Continuar con la Elaboración, análisis, interpretación y presentación a partir de Enero de 2014 informes semestrales y anuales sobre las Estadísticas Jurisdiccionales del Órgano Judicial. | 24211. Elaborar y publicar el Informe Anual 2013 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ. | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | 50% | | |
| | 24212. Elaborar y publicar el Informe del Primer Semestre 2014 de las Estadísticas Jurisdiccionales del OJ. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | | 0 | | | 0% | | | |
| OBJETIVO 2.4.3 Desarrollar las investigaciones necesarias para construir indicadores, evaluar proyectos o modelos de gestión y todas aquellas acciones conducentes a mejorar la gestión judicial. | | | | | | | | | | | | | 0% | | | | |
| 2.4.3.1 Continuar con la Elaboración y presentación a partir de Enero de 2014 de al menos dos investigaciones anuales que den soporte al seguimiento y control del actuar del Órgano Judicial o propuestas de proyectos de innovación o cambios orientados al mejoramiento del quehacer institucional. | 24311. Elaborar estudio técnico preparatorio para la implementación en los Juzgados Laborales del nuevo Código Procesal de Trabajo | Dirección de Planificación Institucional | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | 0% | Se priorizaron otras actividades: Enlace OEA-CSJ, para servicio Nacional de Facilitadores judiciales y el Anteproyecto de reconversión de los Juzgados de Tránsito a Juzgados de Vigilancia Penitenciaria y Ejecución de la Pena. |
| | 24312. Preparar proyecto de Instauración del reconocimiento a las mejores prácticas de Tribunales | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | | 0 | | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|--|------------|-----|-----|-----|----------------|-----------|-----|----------------|--|---|--|----------------------------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| Línea Estratégica 3 Coordinación con el Sector de Justicia y Otras Instituciones | | | | | | | | | | | | | | 26% | |
| COMPONENTE 3.1: FORTALECIMIENTO Y PROMOCIÓN DE LAS RELACIONES DE COORDINACIÓN EN EL SECTOR DE JUSTICIA. | | | | | | | | | | | | | | 25% | |
| OBJETIVO 3.1.1 Fortalecer la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia. | | | | | | | | | | | | | | 25% | |
| 3.1.1.1 Diseñar y elaborar mecanismos de seguimiento y control de acuerdos de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia a más tardar en Julio de 2014. | 31111. Gestionar y Coordinar con Presidencia Lineamientos Estratégicos, para diseñar y elaborar mecanismos de seguimiento y control de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia. | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 25 | 0 | 25 | | | | 25% | Se envió Memorándum pero no hemos recibido respuesta, se espera lineamientos de la Dirección Superior |
| OBJETIVO 3.1.2 Promover la evaluación de la gestión de la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia. | | | | | | | | | | | | | | 25% | |
| 3.1.2.1 Formular y presentar a Presidencia del Órgano Judicial y de la CSJ en Diciembre de 2014, un Informe que contenga los factores positivos resultantes del esfuerzo de coordinación. | 31211. Gestionar y Coordinar con presidencia Lineamientos Estratégicos, para la formulación de informes que contengan factores positivos del esfuerzo de coordinación con el Sector de Justicia.. | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 25 | 0 | 25 | | | | 25% | Se envió Memorándum pero no hemos recibido respuesta, se espera lineamientos de la Dirección Superior |
| 3.1.2.2 Diseñar y estructurar contenido de informe de análisis del seguimiento del rol del Órgano Judicial en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia, a más tardar en Diciembre de 2014. | 31221. Gestionar y Coordinar con presidencia Lineamientos Estratégicos, para diseñar y estructurar contenido de informe de análisis del seguimiento del rol de OJ en la Comisión Coordinadora del Sector de Justicia | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 25 | 0 | 25 | | | | 25% | Se envió Memorándum pero no hemos recibido respuesta, se espera lineamientos de la Dirección Superior |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|--|---------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| COMPONENTE 3.2: PROMOCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROTOCOLOS DE ENTENDIMIENTO. | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| OBJETIVO 3.2.1 Elaborar y presentar propuesta de protocolo de entendimiento (proceso de reclutamiento, evaluación y capacitación de Jueces/zas) para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura. | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 3.2.1.1 Preparar Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014. | 32111 Someter a conocimiento y aprobación de Corte Plena, propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | 0% | | 0% | Esta meta no ha podido ser cumplida, puesto que las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto del Proyecto presentado. |
| | 32111. Participar en la preparación de una Propuesta Integral para el proceso de reclutamiento, selección, capacitación y evaluación de Jueces/zas, para ser presentada al Consejo Nacional de la Judicatura, a más tardar en Marzo de 2014 | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | |
| | 32112 Socializar la propuesta integral para el proceso de reclutamiento, selección y evaluación de Jueces/zas con el CNJ. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | 0% | | | Esta meta no ha podido ser cumplida, puesto que las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto del Proyecto presentado. |
| 3.2.2.1 Elaborar un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática, a más tardar en Enero de 2014. | 32211 Unificar criterios con el CNJ, en relación al Plan de Capacitaciones. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | 0% | | 0% | Esta meta no ha podido ser cumplida, puesto que las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto de la propuesta de Protocolo presentado. Esta Unidad realizará nuevos esfuerzos para obtener respuesta al respecto. |
| | 32211. Participar en la elaboración de un Protocolo de Entendimiento con el Consejo Nacional de la Judicatura, para la formulación del Plan de Capacitaciones para Jueces/zas, Secretarios y Colaboradores Judiciales que incluya la Oralidad en todas las materias, para reforzar en dicha temática | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | La UTC no ha reportado avance en este trimestre |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|---|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 32212 Presentar para firma de Presidencias de CSJ y CNJ, el Plan Anual de Capacitaciones. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | 0% | | Esta meta no ha podido ser cumplida, puesto que las autoridades superiores, aún no han emitido pronunciamiento al respecto de la propuesta de Protocolo presentado. | | |
| COMPONENTE 3.3: FORMULACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMATIVA INTERNA PARA LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL. | | | | | | | | | | | | | | 48% | | | |
| OBJETIVO 3.3.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y organismos nacionales e internacionales. | | | | | | | | | | | | | | 48% | | | |
| 3.3.1.1 Consolidar la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014. | 33111. Participar en la consolidación de la relación de cooperación o intercambio técnico y científico, con otras Instituciones y Organismos nacionales e internacionales. a partir de Abril de 2014 | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 20 | 45 | | 80% | | 45% | | 48% | Se han realizado estudios y gestionado contactos para lograr el acercamiento con cooperantes. El Plan piloto está siendo diseñado. |
| | 33112. Coordinar la elaboración y ejecución de un proyecto de capacitación permanente, en Materia Notarial, con el Ministerio de Relaciones Exteriores dirigido a funcionario del servicio exterior que ejercen función pública. | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | SE ha nombrado el equipo Técnico para elaborar el plan de capacitación, también se han realizado varias reuniones para consolidar la cooperación interinstitucional con Ministerio, para el apoyo a los funcionarios del Servicio Exterior. | |
| COMPONENTE 3.4: COORDINACION CON EL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL. | | | | | | | | | | | | | | 30% | | | |
| OBJETIVO 3.4.1 Contribuir al desarrollo Institucional del IML para mejorar la investigación científica del delito. | | | | | | | | | | | | | | 30% | | | |
| 3.4.1.1 Apoyar acciones para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML, a partir de Enero de 2014. | 34111. Participar en Consejo directivo para el mejoramiento de la infraestructura, equipamiento tecnológico y científico, así como capacitación especializada para el IML. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 19% | El señor Gerente por formar parte del Consejo Directivo del IML, dan seguimiento a todos los requerimientos que se necesitan para el buen funcionamiento del IML |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|---|------|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 34111. Realizar gestiones para el mantenimiento y mejora de infraestructura y equipamiento a nivel nacional | Dirección de Medicina Legal | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 |  | 100% |  | 50% | | | |
| | 34112. Gestionar aprobación al Convenio para Especializar Peritos IML | Dirección de Medicina Legal | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | | |  | 0% | | | Consejo Directivo conoció documento y lo remitió a la Unidad de Asistencia Técnica Internacional. Pendiente de autorización del Convenio Marco por el Consejo Directivo y Corte. |
| | 34113. Elaborar proyecto para la creación de Escuela de Especialización Forense en el IML | Dirección de Medicina Legal | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | | |  | 0% | | | Encuentro con Director de IEESFORD para recabar experiencias de la formación de ese instituto. Reunión con el MINED para requisitos para una Institución Superior de carácter público. Seguimiento de talleres con equipo de formadores. |
| 3.4.1.2 Apoyar acciones para acreditar los Laboratorios de Química y Biología Forense a partir de Enero de 2014. | 34121. Participar en Consejo directivo para lograr acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 |  | 0% |  | 25% |  | 42% | Se dan reuniones todas las semanas por parte del Consejo Directivo del IML, en la cual el señor Gerente es parte de este. |
| | 34121. Remitir diagnósticos elaborados a las autoridades superiores para su incorporación al proceso | Dirección de Medicina Legal | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | |  | 100% | | | |
| | 34122. Gestionar la acreditación de los Laboratorios de Química y Biología Forense. a partir de la incorporación al proceso | Dirección de Medicina Legal | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| Línea Estratégica 4 Recursos Humanos | | | | | | | | | | | | | 2% | | | |
| COMPONENTE 4.1 MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS. | | | | | | | | | | | | | 6% | | | |
| Objetivo 4.1.1 Implementar Procesos que mejoren el Sistema de Administración y desarrollo de Recursos Humanos. | | | | | | | | | | | | | 30% | | | |
| 4.1.1.1 Integrar bajo una sola estructura organizativa la gestión del recurso humano del Órgano Judicial, a más tardar en Julio de 2014. | 41111 Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador para el proceso de integración UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | 30% | |
| | 41111. Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador | Gerencia General de Administración y Finanzas | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | | Ya hay un equipo trabajando en esta meta, y por parte de esta Gerencia, la representante es la Lic. Helena de Gómez |
| | 41111. Establecer el Equipo de Trabajo y Equipo Coordinador | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | | Se estableció el equipo técnico coordinador y de trabajo |
| | 411110. Gestión de aprobación de las políticas para la gestión de recursos humanos en el Órgano Judicial | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | En espera de los resultados por parte del Comité Técnico para detallar los porcentajes de cumplimiento. |
| | 411111 Efectuar la Elaboración de Manuales e Instructivos de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 0 | 60 | 40 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | No ha podido continuarse con esta meta, debido a que se esta a la espera de indicaciones del Comité Técnico. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 411111. Efectuar la elaboración de Manuales e Instructivos: Manuales de Organización, de Descripción de Puestos y de Procedimientos, Instructivos. | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 60 | 40 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | En espera de los resultados por parte del Comité Técnico para detallar los porcentajes de cumplimiento. |
| | 411112. Efectuar la Aprobación de Manuales e Instructivos | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | 0% | |
| | 411112. Efectuar la Aprobación de Manuales e Instructivos: Manual de Organización, Manual de Descripción de Puestos, Manual de Procedimientos e Instructivos | Gerencia General de Administración y Finanzas | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | 0% | El equipo de trabajo está trabajando en el análisis de la normativa vigente, y por parte de esta Gerencia está la Licda. Helena de Gómez |
| | 411112. Gestionar la solicitud de aprobación de Manuales e Instructivos para la Gestión del Recurso Humano del Órgano Judicial | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | 0% | En espera de los resultados por parte del Comité Técnico para detallar los porcentajes de cumplimiento. |
| | 411113 Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático para la nueva dependencia de la integración de la UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | 0% | |
| | 411113. Efectuar el análisis y diseño de sistema informático de RRHH | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | 0% | |
| | 411113. Efectuar el análisis y diseño del Sistema Informático | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | 0% | En espera de los resultados por parte del Comité Técnico para detallar los porcentajes de cumplimiento. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 41112 Revisar y analizar la normativa vigente y Anteproyecto de Ley para el proceso de integración UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | |
| | 41112. Revisar y analizar la Normativa Vigente y Anteproyecto de Ley | Gerencia General de Administración y Finanzas | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | 100 | |  | 100% | | |
| | 41112. Revisar y analizar la Normativa Vigente y Anteproyecto de Ley | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Los Jurídicos revisaron la Normativa |
| | 41112. Revisar y analizar la normativa vigente y anteproyecto de Ley. | Dirección de Recursos Humanos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | Por decisión del Comité técnico que preside el proceso de integración, dichas reuniones de trabajo fueron suspendidas en esta etapa y se ejecutarán dichas acciones hasta que se esté realizando el levantamiento de los procedimientos. |
| | 41113 Elaborar Propuesta de Reformas Legales para el proceso de integración UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | Se reprogramaron para el 3er. Trimestre, para cuando se encuentren definidos los procedimientos de trabajo. |
| | 41113. Elaborar Propuesta de Reformas Legales | Gerencia General de Administración y Finanzas | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 75 | 0 | 75 | |  | 75% | | Ya se está trabajando en dicha propuesta |
| | 41113. Elaborar Propuesta de Reformas Legales | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | Se realizará propuesta cuando se tengan las opciones de organización |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 41113. Elaborar propuestas de reformas legales | Dirección de Recursos Humanos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | |  | 0% | | Por decisión del Comité técnico que preside el proceso de integración, dichas reuniones de trabajo fueron suspendidas en esta etapa y se ejecutarán dichas acciones hasta que se esté realizando el levantamiento de los procedimientos. |
| | 41114 Realizar Modelación de Procesos para el proceso de integración UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | |
| | 41114. Realizar Modelación de Procesos | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Se realizó la modelación de 30 procesos de la gestión de recursos humanos |
| | 41114. Realizar modelación de Procesos de Gestión del Desarrollo Humano. | Dirección de Recursos Humanos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Se finalizó la modelación de procesos con la UTC, obteniendo 12 procesos y 40 sub-procesos |
| | 41115 Efectuar el establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones) de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | El comité técnico se encuentra como responsable de presentar propuesta. |
| | 41115. Efectuar el Establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones) | Gerencia General de Administración y Finanzas | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | |  | 100% | | Ya se está trabajando en las diferentes opciones de estructura organizativa |
| | 41115. Efectuar el Establecimiento de Estructura Organizativa (Opciones) | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 40 | 50 | 90 |  | 90% |  | 90% | El equipo técnico coordinador ha realizado reuniones de trabajo para realizar las propuestas, pero no se cuenta con propuestas concretas. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|---|--|----------------------------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 41115. Efectuar el establecimiento de la estructura organizativa. (Definir el nivel organizacional de la nueva Dirección de Gestión y Desarrollo Humano) | Dirección de Recursos Humanos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | En espera de avance del Comité Técnico |
| | 41116 Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | El comité técnico se encuentra como responsable de presentar propuesta. |
| | 41116. Efectuar descripción del Cargo de Director y/o Gerente | Gerencia General de Administración y Finanzas | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | En espera de presentación de estudio técnico por parte del Comité responsable |
| | 41116. Efectuar descripción del Cargo de Director y/o Gerente | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | No se ha desarrollado el perfil del puesto |
| | 41116. Efectuar descripción del cargo de Director y/o Gerente de la nueva estructura de Recursos Humanos | Dirección de Recursos Humanos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |  | 0% | | En espera de avance del Comité Técnico |
| | 41117. Realizar eventos de sensibilización al cambio al personal. | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 20 | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | En espera de los resultados por parte del Comité Técnico para detallar los porcentajes de cumplimiento. |
| | 41117. Realizar eventos sensibilización al Cambio | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 20 | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 | 0 |  | 0% |  | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|-----|--|-----|--|--|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 41117. Realizar eventos sensibilización al Cambio | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 20 | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | La sensibilización se ha postergado para el final del proceso de integración. |
| | 41118. Inventariar Recursos Humanos, materiales financieros, tecnológicos, logísticos, infraestructura | Dirección de Logística Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | No se ha recibido convocatoria por parte del responsable de la meta para iniciar el inventario de los recursos tecnológicos de las áreas de Recursos Humanos y UTC. |
| | 41118. Inventariar Recursos: Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos, Logísticos e Infraestructura | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 41118. Inventariar Recursos: Humanos, Materiales, Financieros, Tecnológicos, Logísticos, Infraestructura | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 50 | 50 | | 50% | | 50% | | | Se solicitó a las dos instancias pero solo la UTC ha remitido la información. |
| | 41118. Inventario recursos: Humanos, materiales, financieros, tecnológicos, logísticos e infraestructura. | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | En espera de los resultados por parte del Comité Técnico para detallar los porcentajes de cumplimiento. |
| | 41119 Efectuar la revisión y formulación de Políticas de la nueva dependencia resultante de la integración de la UTC-DRH. | Unidad Técnica Central | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | No ha podido continuarse con esta meta, debido a que se está a la espera de indicaciones del Comité Técnico. |
| | 41119. Efectuar la Revisión y Formulación de Políticas | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|--|---|---|---|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|-----|--|-----|--|----|--|----|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | | |
| | 41119. Efectuar la Revisión y Formulación de Políticas | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 45 | 45 | | 45% | | 45% | | | Se estableció la metodología de trabajo, el inventario de las políticas a desarrollar, el formato de las políticas y se han revisado 2 hasta el 30 de junio de 2014. | |
| | 41119. Efectuar la revisión y formulación de políticas. | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | En espera de los resultados por parte del Comité Técnico para detallar los porcentajes de cumplimiento. | |
| Objetivo 4.1.2 Desarrollar un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional. | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 4.1.2.1 | Continuar con el Desarrollo e implementación de un sistema de información de personal para el Área Jurisdiccional a partir de Enero de 2014. | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% |
| Objetivo 4.1.3 Mejorar la formación, desarrollo y ejercicio profesional de los servidores del Órgano Judicial. | | | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 4.1.3.1 | Implementar a partir de Enero de 2014 un plan de desarrollo integral de los funcionarios/as y empleados/as judiciales y administrativos/as. | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% |
| 4.1.3.2 | Ejecutar el proceso de evaluación del desempeño para el personal jurisdiccional, a más tardar en Julio de 2014. | | | | | | | | | | | | | | | | | 0% |
| 4.1.3.3 | Actualizar y Gestionar la aprobación del Instructivo para la concesión de becas y licencias por becas de estudio al personal del OJ, a más tardar en Julio de 2014. | 41331. Dar seguimiento a la Actualización del Instructivo para la concesión de licencias por becas de estudio al personal del OJ. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 40 | 40 | 20 | 100 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | 0% | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|----|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 41331. Realizar la revisión de observaciones realizadas por la Dirección Superior. | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | Depende de la entrega de la documentación para ser analizada. | |
| | 41332. Gestionar la aprobación del instructivo para la Concesión de licencias por becas de estudio al personal del Órgano Judicial. | Dirección de Recursos Humanos | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | |
| 4.1.3.4 Implementar el Código de Ética Judicial a más tardar en Julio de 2014. | 41341. Participar en la divulgación del Código de Ética Judicial (Siempre y cuando se reciban los insumos) | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | 0% |
| OBJETIVO 4.1.4 Seleccionar y promover Jueces/zas con idoneidad por medio de mecanismos transparentes. | | | | | | | | | | | | | | 0% | | |
| 4.1.4.1 Implementar nuevos procesos de selección y promoción de Jueces/zas que contengan mecanismos mejorados que presenten mayores garantías sobre su transparencia, a más tardar en Diciembre de 2014. | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 4.1.4.2 Implementar mecanismos de evaluación y control de gestión en concordancia con el sistema de evaluación del Consejo Nacional de la Judicatura, para Diciembre de 2015. | | | | | | | | | | | | | | | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--------------------|---------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| OBJETIVO 4.1.5 Seleccionar y promover a Funcionarios/as y empleados/as judiciales con idoneidad por medio de mecanismos transparentes. | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 4.1.5.1 Implementar nuevos procesos selección y promoción de Funcionarios/as y empleados que contengan mecanismos que presenten mayores garantías sobre su transparencia, en Junio de 2014. | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 4.1.5.2 Elaborar Estudio de Redistribución y Optimización de Personal con base necesidades Institucionales en Marzo 2014. | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| COMPONENTE 4.2 FORTALECIMIENTO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| Objetivo 4.2.1 Mantener un clima organizacional aceptable y elevar la moral interna de los/las funcionarios/as y empleados/as, asociado con un sentido de pertenencia en concordancia con el Pensamiento Estratégico Institucional. | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 4.2.1.1 Efectuar el Análisis de clima organizacional Institucional, para establecer un programa de intervención gradual a las Unidades Organizativas del Órgano Judicial. a partir de Abril de 2014 | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| 4.2.1.2 Implementar un programa de intervención de clima organizacional a las Unidades Organizativas a partir de Septiembre de 2014. | | | | | | | | | | | | | | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|--|--|---------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|----|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | |  | | 0% |
| 4.2.1.3 | Aplicar a partir de Enero de 2014, mecanismos y políticas de selección de personal con énfasis en las promociones y ascensos internos. | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| COMPONENTE 4.3 DESARROLLO DE LA CARRERA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA JUDICIAL. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| Objetivo 4.3.1 Desarrollar los mecanismos necesarios para la implementación de las leyes de la Carrera Judicial y Administrativa Judicial. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| 4.3.1.1. | A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial se procederá a la implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| 4.3.1.2. | A partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Administrativa Judicial se procederá a la implementación y ejecución. | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| 4.3.1.3 | Implementar a partir de la aprobación de la Ley de la Carrera Judicial y Ley de la Carrera Administrativa Judicial, el Escalafón Judicial y Administrativo Judicial. | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| 4.3.1.4 | Impulsar a partir de Enero de 2014, la aprobación de la actualización del Manual de Clasificación de Cargos del Órgano Judicial. | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| 4.3.1.5 | Elaborar el Plan de remuneraciones y Escala de Salarios para el año 2014, previa aprobación del Manual de Clasificación de Cargos a partir de Octubre de 2014. | | | | | | | | | | | |  | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|---|---------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|---|----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| Objetivo 4.3.2 Desarrollar un plan de incentivos y prestaciones. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | | |
| 4.3.2.1 | Desarrollar estudio de factibilidad para la creación del Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| 4.3.2.2 | Crear e Implementar el Fondo de Protección para Funcionarios y Servidores Judiciales del Órgano Judicial a partir de Julio de 2015. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| 4.3.2.3 | Elaborar estudio de factibilidad y viabilidad para la creación de clínicas de auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar de Enero de 2014. | | | | | | | | | | | | |  | 0% | |
| 4.3.2.4 | Crear clínicas auto cuidado de atención especializada para la prevención de problemas de salud mental debido al estrés, fatiga y desgaste emocional del personal, a más tardar en Julio 2014. (previa validación con el estudio de factibilidad) | | | | | | | | | | | | |  | 0% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| Línea Estratégica 5 Cultura Jurídica y Comunicaciones | | | | | | | | | | | | | 40% | | | |
| COMPONENTE 5.1 FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ORGANIZACIONAL. | | | | | | | | | | | | | 59% | | | |
| OBJETIVO 5.1.1 Desarrollar una Cultura Organizacional que permita promover el servicio con excelencia y sentido de pertenencia dentro del Órgano Judicial. | | | | | | | | | | | | | 70% | | | |
| 5.1.1.1 Preparar el Programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a partir de Abril de 2014. | 51111. Preparar reuniones de trabajo | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | | | | 0% | | 10% | |
| | 51111. Presentar el programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial a Presidencia. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 50 | 0 | 50 | | | | 50% | | Se termino el programa y esta en proceso de revisión y ajustes por la dirección de la DPI |
| | 51112. Realiza ajustes al programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial según lineamientos institucionales. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | | | | | 0% | | |
| | 51113. Preparar material didáctico del programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | | | | | 0% | | |
| | 51114. Selección y Formación de facilitadores del programa para transformar la cultura organizacional en el Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | | | | | 0% | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|--|---------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|-----|----------------------------|--|------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| 5.1.1.2 Implementar a partir de Julio de 2014 la modelación de los procesos institucionales para aplicar la nueva cultura de gestión por procesos. | 51121. Dar seguimiento a los Manuales de procesos certificados | Dirección de Gestión de Calidad | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | 100% | Esta meta ha sido superada con anterioridad, ya que los manuales de calidad están elaborados. |
| 5.1.1.3 Implementar a partir de Julio de 2014 un sistema de evaluación de la satisfacción de usuarios internos/as y externos/as del Órgano Judicial. | 51131. Elaborar informe de medición del nivel de satisfacción de los usuarios correspondiente al año 2013 | Dirección de Gestión de Calidad | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | 100% | Esta meta se logro superar por la Unidad de Atención al Cliente, a pesar de que fue trasladada a una nueva ubicación, la cual no contaba ni con lo mínimo requerido para realizar dicho informe, hasta la fecha carece todavía de capacidad instalada para lograr realizar al 100% de las funciones que se desarrollan. |
| | 51132. Elaborar y presentar informe de la Revisión por la Dirección del Sistema de Gestión de Calidad | Dirección de Gestión de Calidad | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | | Esta meta se logro superar por la Dirección de Calidad, a pesar de que fue trasladada a una nueva ubicación, la cual no contaba ni con lo mínimo requerido para realizar dicho informe, hasta la fecha carece todavía de capacidad instalada para lograr realizar al 100% de las funciones que se desarrollan. |
| OBJETIVO 5.1.2 Promover la integración de los principios de igualdad y no discriminación de género a todos los niveles del Órgano Judicial. | | | | | | | | | | | | | 48% | | | | |
| 5.1.2.1 Revisar, aprobar y ejecutar una Política Institucional de Igualdad de Género (PIIG) a partir de Enero de 2014. | 51211 Gestionar la aprobación de la política Institucional de Igualdad de Género y continuar con su ejecución y su plan de acción. | Unidad de Género | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | 75% | La Política Institucional de Género se encuentra en la etapa de revisión de la Mesa Judicial, luego será presentada a Corte Plena. |
| | 51212 Conformar un Comité Técnico Especializado de Seguimiento de la política institucional de igualdad de género. | Unidad de Género | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 100 | 100 | 200 | | 100% | | 100% | | | Se conformo el Comité Técnico Especializado de Seguimiento de la Política Institucional de Igualdad de Género en el mes de enero, quedando este conformado por un representante de la DPI, Sala de lo Penal, Sala de lo Constitucional y la Unidad de Género. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|--|---------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| 5.1.2.2 Diseñar, proponer, apoyar, implementar y/o evaluar programas, proyectos y acciones para la transversalización del enfoque de igualdad de género en el Órgano Judicial a partir de Marzo de 2014. | 51221 Brindar asesorías técnicas en la incorporación de la perspectiva de género en los instrumentos y acciones de las Unidades Organizativas. | Unidad de Género | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | 33% | Se esta en revisión de los Manuales Administrativos con enfoque de género del Instituto de Medicina Legal. Se coordinó revisión del protocolo para la atención de personas con discapacidad en el Órgano Judicial, con la Dirección de Logística Institucional; además se ha brindado asesoría técnica a la Unidad de Justicia Juvenil en temas relacionados a la Situación de las Menores Privadas de Libertad en el Centro de Inserción Social Femenino. |
| | 51222 Coordinar y promover alianzas estratégicas intra e interinstitucionales, nacionales e internacionales para fortalecer la transversalización del enfoque de género en la Administración de Justicia. | Unidad de Género | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se están coordinando Diplomados de Formación Especializados con Fundación Justicia y Género de Costa Rica, El Centro Bartolomé de las Casas, el Consejo Nacional de la Judicatura, la Corte Centroamericana de Justicia y la Mesa de Género de la Unidad Técnica Ejecutiva. |
| | 51223 Realizar estudios, análisis e investigaciones sobre normativas y prácticas institucionales en materia de equidad de género. | Unidad de Género | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | 0 | 0 | | | | 0% | | | |
| 5.1.2.3 Impulsar, apoyar, proponer y evaluar procesos de sensibilización y capacitación sobre la igualdad de género, a partir de Marzo 2014. | 51231 Continuar desarrollando el programa de formación, capacitación y sensibilización en materia de igualdad de género y masculinidades. | Unidad de Género | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 25% | | 50% | | 37% | |
| | 51232 Promover y gestionar el desarrollo de procesos de formación especializada para la aplicación de la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres. | Unidad de Género | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se esta Coordinando con la Unidad Técnica Ejecutiva capacitaciones para Formación de Formadores a ejecutarse en el mes de mayo. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|----|--|------|--|-----|----------------------------|---|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | | | |
| | 51233 Implementar acciones permanentes de difusión y sensibilización en temas de igualdad de género, violencia contra las mujeres y derechos humanos. | Unidad de Género | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | | 10 | 10 | | 10% | | 10% | | | |
| COMPONENTE 5.2 FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN DEL SISTEMA JUDICIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | 34% | | |
| OBJETIVO 5.2.1 Acercar el Órgano Judicial a la población salvadoreña y retroalimentarla mediante el conocimiento de la realidad. | | | | | | | | | | | | | | | | | 33% | | |
| 5.2.1.1 Desarrollar una estrategia de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial, a más tardar en Abril de 2014. | 52111. Elaboración de material didáctico, versiones amigables, brochure, etc., como estrategias de comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | | | | 0 | | | 0% | | 0% | | 25% | |
| | 52112. Continuar con la comunicación interna y externa de obligaciones y atribuciones del quehacer del Órgano Judicial. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | | | 100% | | 50% | | Se realiza por medio de boletines, galerías de fotografías, Facebook, Twirer, en portales informativos instalados en los principales edificios del OJ, entre otros. | |
| 5.2.1.2 Fortalecer el Portal de Transparencia del Órgano Judicial y promover la participación ciudadana, según lo establece la Ley de Acceso a la Información Pública, a partir Enero de 2014. | 52121. Dar continuidad al funcionamiento del Portal de Transparencia del Órgano Judicial de El Salvador para mejorar la accesibilidad de la información. | Unidad de Acceso a la Información Pública | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | | | 100% | | 50% | | 50% | Se continuó el trabajo en las mejoras funcionales de los aplicativos internos de la UAIP para agilizar procesos, así como en el rediseño y adaptación de las bases de datos a los aplicativos existentes. |
| 5.2.1.3 Implementar el Proyecto de Editorial Institucional CSJ, a partir de Enero de 2014. | 52131. Actualizar los manuales organizativos del Departamento de Publicaciones. | Departamento de Publicaciones | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | | 0 | | | 0% | | 0% | | 25% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 52132. Gestionar la Aprobación de Manual de Estilo. | Departamento de Publicaciones | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | |
| | 52133. Gestionar la aprobación de políticas editoriales. | Departamento de Publicaciones | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| | 52134. Gestionar la adquisición de equipo. | Departamento de Publicaciones | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| OBJETIVO 5.2.2 Diseñar e implementar un proceso permanente de consulta pública. | | | | | | | | | | | | | | | | 20% | |
| 5.2.2.1 Implementar a más tardar en Enero de 2014 un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as. | 52211. Brindar asesoría técnica a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos, para la aplicación de mecanismos de atención al usuario | Dirección de Gestión de Calidad | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | 25% | Estamos a espera de ser convocados, ya los procedimientos pertenecen a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos. |
| | 52211. Dar seguimiento a la Implementación de un sistema de quejas y sugerencias de los/as usuarios/as internos/as y externos/as | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se elaboró un memorándum Ref. 2014-GGAJ ai a Judicial, Profesional, Notariado y Probidad; para dar seguimiento en coordinación con Calidad y rendir informe sobre quejas y sugerencias. |
| 5.2.2.2 Crear mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción, a más tardar en Diciembre de 2014. | 52211. Acompañar el diseño de herramientas de percepción de usuarios/as internos/as y externos/as en Web, Intranet y Redes Sociales, que permitan conocer sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 25 | 50 | 25 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | 14% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|-----|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 52221. Participar en la creación de mecanismos de percepción de la opinión pública, sobre los avances del Órgano Judicial, en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | | La Gerencia realizó con la colaboración de Checchi un conversatorio en el mes de marzo sobre Ética con la presencia del vice presidente de la CSJ de Costa Rica y se le asignó al Depto. de Disminución de Reos la participación en coordinación con la Unidad de Acceso y Comunicaciones |
| | 52222 Crear un mecanismo progresivo de inspección y monitoreo de los Juzgados, Tribunales y Cámaras de Segunda Instancia del País. | Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia | 30 | 30 | 40 | 0 | 100 | 30 | 30 | 60 | | 100% | | 60% | | | Se gestionó y presento propuesta para la celebración de convenio interinstitucional, con la Dirección General de Centros Penales, para la aplicación del Sistema de Información Penitenciaria SIPE, para el Órgano Judicial, siendo elaborado finalmente por las altas autoridades de este Órgano de Estado. |
| | 52222. Acompañar la ejecución de las herramientas de recopilación de la percepción de los usuarios. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 25 | 50 | 25 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 52223. Apoyar la divulgación de resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | 52224. Divulgar logros en los resultados de los indicadores de percepción de los servicios brindados por el Órgano Judicial en el tema de Transparencia, Probidad y Combate a la Corrupción. | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| OBJETIVO 5.2.3 Fomentar la Educación Judicial Popular. | | | | | | | | | | | | | | | | 50% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| 5.2.3.1 Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades a partir de Enero de 2014. | 52311. Continuar con el Desarrollo del Programa de Educación Judicial Popular en coordinación con el Ministerio de Educación y otras entidades | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | El programa de educación judicial popular se ejecuta con mucho éxito las jornadas jurídico educativas con las diferentes escuelas. |
| COMPONENTE 5.3 APOYO A LOS PROFESIONALES DEL DERECHO Y OTRAS PROFESIONES QUE CONTRIBUYEN A LA ADMINISTRACION DE JUSTICIA. | | | | | | | | | | | | | | 26% | |
| OBJETIVO 5.3.1 Velar por la actualización y especialización permanente de los profesionales del Derecho y otras profesiones que contribuyan a la Administración de Justicia. | | | | | | | | | | | | | | 23% | |
| 5.3.1.1 Programar y ejecutar anualmente a partir de Marzo de 2014 talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho. | 53111. Apoyo logístico, protocolario y de cobertura periodística para talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho | Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas | 10 | 30 | 30 | 30 | 100 | 10 | 30 | 40 | | 100% | | 40% | Se dio cobertura a las universidades de la carrera de Derecho, coordinadamente con la Departamento de Atención Integral a Víctimas/GGAJ. |
| | 53111. Programar y ejecutar anualmente talleres, congresos, seminarios y otras actividades con estudiantes universitarios de la carrera de Derecho | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | La Gerencia General realizó una ponencia el día 30 de junio de 2014, denominada "La importancia del Derecho Internacional en la formación del Profesional del Derecho." |
| 5.3.1.2 Diagnosticar el estado de la formación académica de los profesionales del Derecho en Julio de 2014. | | | | | | | | | | | | | | 0% | |
| OBJETIVO 5.3.2 Implementar la contraloría judicial, la vigilancia y el control profesional. | | | | | | | | | | | | | | 30% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | | |
|--|---|---------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|--|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | | |
| 5.3.2.1 Presentar a partir de Junio 2014, a presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad. | 53211. Presentar a partir de junio de 2014, a Presidencia y Magistrados de la Corte Plena, reportes mensuales sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final, preparados por Investigación Judicial. | Dirección de Investigación Judicial | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 10 | 35 | | 40% | | 35% | | 30% | | |
| | 53211. Presentar a Presidencia y Corte Plena los reportes mensuales sobre los procesos de imposición de multa de los servidores públicos que incumplan la Ley de Probidad | Dirección de Probidad | 0 | 10 | 45 | 45 | 100 | | 10 | 10 | | 100% | | 10% | | | | |
| | 53211. Solicitud y recepción de Informes sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Investigación Judicial, Profesional, Notariado y Probidad han ingresado al Sistema de Planificación sus informes trimestrales de Actividades | |
| | 53212. Consolidación y elaboración de Informe Ejecutivo sobre la cantidad de procesos disciplinarios recibidos y con proyecto de resolución final preparados por Investigación Judicial, Investigación Profesional y Probidad, para la Dirección Superior | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | | No se ha elaborado informe ejecutivo, por no haber delegación para esta actividad | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|------|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| Línea Estratégica 6 Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento | | | | | | | | | | | | | 31% | | | | |
| COMPONENTE 6.1 FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN CONCORDANCIA CON LOS PLANES INSTITUCIONALES. | | | | | | | | | | | | | 36% | | | | |
| OBJETIVO 6.1.1 Obtener la Asignación presupuestaria conforme a las necesidades de la institución. | | | | | | | | | | | | | 48% | | | | |
| 6.1.1.1 Integrar a más tardar en Julio de 2014 el Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional. | 61111 Brindar soporte técnico en la Recopilación y consolidación del Plan Anual de Necesidades 2015 e Insumos Críticos para elaborar el Proyecto de Presupuesto Institucional 2015. | Dirección Financiera Institucional | 0 | 30 | 70 | 0 | 100 | | 30 | 30 | | 100% | | 30% | | 48% | Informática Financiera DFI |
| | 61111 Recopilar y Consolidar el Plan Anual de Necesidades 2015. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 88.5 | 88.53 | | 89% | | 89% | | | 610 unidades organizativas de 689 han digitado sus Plan Anual de Necesidades al aplicativo informático |
| | 61111. Consolidar el Pre PAO 2015 de la CSJ. Y Remitir a la DFI | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | | | Se consolidado el Pre PAO 2015 y se remitió en CD a la DFI para incluirlo en el Sistema Informático del Plan Anual de Necesidades. |
| | 61111. Dar seguimiento a la Integración del Plan Estratégico con el Plan Anual Operativo, Plan Anual de Necesidades y el Presupuesto Institucional. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 40 | 40 | 20 | 0 | 100 | 40 | 0 | 40 | | 0% | | 40% | | | Por parte de esta Gerencia, se han tenido reuniones con DACI, Dirección Financiera y DLI, relacionadas con la integración del PAO, PAN y Presupuesto Institucional |
| | 61112 Elaborar Plan Anual de Compras Institucional y Plan Anual de Licitaciones 2015. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|-----|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 61112. Participar en la reforma del Presupuesto Público. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 30 | 30 | 40 | 0 | 100 | 30 | 0 | 30 | | 0% | | 30% | | | |
| OBJETIVO 6.1.2 Controlar y dar seguimiento a la ejecución presupuestaria. | | | | | | | | | | | | | | | | 23% | |
| 6.1.2.1 Presentar Trimestralmente a partir de Abril de 2014, un informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, (metas logradas y relacionado con recursos invertidos), solicitando informe financiero a la DFI. | 61211. Elaborar Trimestralmente informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos), solicitando informe financiero a la DFI | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | | 25 | 25 | | 100% | | 25% | | 17% | Se elaboró el Informe Ejecutivo "Metas Logradas y Recursos Invertidos" del Primer Trimestre/2014". |
| | 61211. Evaluar informe gerencial de ejecución del PEI y PAO, metas logradas y relacionado con los recursos invertidos. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | | | 0 | | | 0% | | 0% | | |
| | 61212. Presentar a Presidencia y Gerencias el Trimestralmente informe gerencial de ejecución del PEI y PAO (metas logradas y relacionado con recursos invertidos) | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | | 25 | 25 | | 100% | | 25% | | | Se envió a la Presidencia, a las Dos Gerencias y a la DFI el Informe Ejecutivo "Metas Logradas y recursos Invertidos" en el Primer Trimestre de 2014". |
| 6.1.2.2 Implementar el Presupuesto Institucional con Perspectiva de Género en Enero de 2014. | 61221. Participar en la Incorporación de la Perspectiva de Género en el Presupuesto Institucional, a partir de la aprobación de la Política Institucional de Igualdad de Género. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | 0% | |
| | 61221. Realizar las acciones conducentes para que personal clave del Órgano Judicial, implemente el presupuesto con perspectiva de género. (ejemplo: Diplomados, Talleres, entre otros). | Unidad de Género | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| 6.1.2.3 Presentar bimensualmente a Presidencia, un informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional, a partir Enero de 2014. | 61231 Elaborar y presentar bimensualmente a la Gerencia General de Administración y Finanzas informe ejecutivo financiero especial sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del área jurisdiccional. | Dirección Financiera Institucional | 33 | 33 | 17 | 17 | 100 | 33 | 33 | 66 | | 100% | | 66% | | 53% | Contiene el segundo informe de Enero - Abril 2014 y de Enero - Junio 2014. de acuerdo a l programación. |
| | 61231. Participar en la elaboración del informe ejecutivo financiero sobre la inversión en infraestructura, tecnología y equipamiento del Área Jurisdiccional | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 40 | 40 | 20 | 100 | | 40 | 40 | | 100% | | 40% | | | Se revisó el Informe que elaboró la DFI. |
| COMPONENTE 6.2 IMPLEMENTACION DE MECANISMOS QUE PERMITAN MAYOR EFICIENCIA EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES. | | | | | | | | | | | | | | 15% | | | |
| OBJETIVO 6.2.1 Desarrollar mecanismos internos para el mejoramiento de la eficiencia en la ejecución presupuestaria. | | | | | | | | | | | | | | 15% | | | |
| 6.2.1.1 Actualizar a Junio de 2014, la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial. | 62111. Analizar informe sobre la estructura presupuestaria acorde con la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | 0% | |
| | 62112. Analizar y/o actualizar estructura presupuestaria acorde a la estructura de organización administrativa del Órgano Judicial. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| 6.2.1.2 Implementar un Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos) a más tardar en Enero de 2014. | 62121 Diseñar y desarrollar la fase I "Localización de Costos" del Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial. | Dirección Financiera Institucional | 30 | 30 | 40 | 0 | 100 | 30 | 30 | 60 | | 100% | | 60% | | 30% | Informática Financiera DFI |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|-----|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 62121. Dar seguimiento a la Implementación del Sistema de Gestión de Costos del Órgano Judicial, (Fase I Localización de Costos) | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 30 | 30 | 40 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| COMPONENTE 6.3 DISPONER DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y TECNOLOGIA ADECUADA Y EQUIPAMIENTO, ACORDE A LAS NECESIDADES DEL ORGANO JUDICIAL. | | | | | | | | | | | | | | | | 41% | |
| OBJETIVO 6.3.1 Desarrollar infraestructura para el adecuado funcionamiento del Área Jurisdiccional. | | | | | | | | | | | | | | | | 41% | |
| 6.3.1.1 Continuar con la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial. | 63111 Realizar procesos de compra para Proyecto Código SIIP No 5828 Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del Órgano Judicial a Nivel Nacional, año 2014 Ejecución de Obras Diversas. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 10 | 40 | 40 | 10 | 100 | 0 | 20 | 20 | | 50% | | 20% | | 52% | Las Bases del proyecto de la sala de Audiencias de Ereguayquín, Usulután, fueron remitidas el 11 de junio de 2014, para firma del Señor Presidente, las cuales aún no han sido devueltas para continuar su tramitación. |
| | 63111. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción del Centro Judicial Integrado de Santa Tecla | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | | | Se ha desarrollado diferentes actividades de seguimiento al contrato de supervisión y de construcción y el monitoreo semanal del proyecto |
| | 63111. Dar seguimiento a la Ejecución anual del Plan Quinquenal de Inversión 2010-2014 del Órgano Judicial, con mediciones anuales y Formular el siguiente Plan Quinquenal de Inversión del Órgano Judicial. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | | |
| | 63112 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3831 Construcción y Supervisión Externa del Centro Judicial Integrado de La Unión. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 5 | 15 | 20 | | 10% | | 20% | | | En proceso de elaboración de las Bases de Licitación del proyecto de la Unión. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 63112. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Chalatenango | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | Finalizado en primer Trimestre |
| | 63113 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3245 Diseño del Centro Judicial Integrado de Chalatenango. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 60 | 40 | 0 | 0 | 100 | 5 | 50 | 55 | | 125% | | 55% | Se finalizaron las bases de concurso para el Diseño de Chalatenango, se obtuvo la firma de la Dirección Superior. |
| | 63114 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3385 Construcción y Supervisión Externa del Centro Integrado de Apopa. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 60 | 40 | 0 | 0 | 100 | 0 | 35 | 35 | | 88% | | 35% | Requerimiento recibido el 29 de abril de 2014; actualmente se espera apertura de Ofertas el 23 de Septiembre 2014. |
| | 63115 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3466 Diseño del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 60 | 40 | 0 | 0 | 100 | 5 | 45 | 50 | | 113% | | 50% | Se finalizaron las bases de concurso para el Diseño de Ahuachapán, se obtuvo la firma de la Dirección Superior. |
| | 63115. Elaborar los términos de referencia de la Construcción y Supervisión del Centro Judicial Integrado de Apopa | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 75 | 25 | 100 | | 100% | | 100% | Los documentos de Licitación revisados se remitieron a la DACI, para la contratación de las empresa que realice la construcción y la supervisión estos fueron enviados el 24 de abril y el 25 de abril respectivamente |
| | 63116 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 5157 Diseño Centro Judicial Integrado Penal de Santa Ana. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 60 | 40 | 0 | 0 | 100 | 5 | 45 | 50 | | 113% | | 50% | Se finalizaron las bases de concurso para el Diseño de Chalatenango, se obtuvo la firma de la Dirección Superior. |
| | 63117 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 3830 Diseño del Centro Judicial Integrado de Usulután. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 60 | 40 | 0 | 0 | 100 | 5 | 45 | 50 | | 113% | | 50% | Se finalizaron las bases de concurso para el Diseño de Chalatenango, se obtuvo la firma de la Dirección Superior. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|------|--|----------------------------|---|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 63117. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción y Supervisión del Centro Judicial Integrado de Apopa | Dirección de Logística Institucional | 0 | 20 | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | Hasta la fecha no se ha realizado el proceso de contratación de la empresa por parte de la DACI, a pesar que los documentos de Licitación para la construcción y supervisión fueron remitidos a la Dirección de Logística en fecha 24 y 25 de abril respectivamente | |
| | 63118 Realizar proceso de compra para Proyecto Código SIIP No 4225 Construcción y Supervisión Externa del Estacionamiento anexo al Centro Judicial Dr. Isidro Menéndez | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 25 | 25 | | 25% | | 25% | Por indicaciones de Presidencia en Funciones y Gestiones realizadas para este proyecto :La DACI elaboró y gestionó la prórroga del 22 de junio al 25 de octubre de 2014, la cual está aprobada por el Presidente del OJ. | |
| | 63118. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 85 | 15 | 100 | | 100% | | 100% | Las Bases de competencia se revisaron por parte del Departamento de Ingeniería y se remitieron a la DACI el 25 de Abril. | |
| | 631110. Efectuar el seguimiento de la consultoría del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Ahuachapán | Dirección de Logística Institucional | 0 | 20 | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | Esta actividad no se a realizado a la fecha, ya que la DACI, aun no ha realizado el proceso de Licitación para la contratación de una empresa, aclarando que desde el 25 de abril se remitieron los documentos técnicos por parte del Departamento de Ingeniería | |
| | 631111. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Usulután | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | Finalizado en primer Trimestre | |
| | 631113. Efectuar el seguimiento de la consultoría del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado de Usulután | Dirección de Logística Institucional | 0 | 20 | 40 | 40 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | Esta actividad no se a realizado a la fecha, ya que la DACI, aun no ha realizado el proceso de Licitación para la contratación de una empresa, aclarando que desde el 4 de marzo se remitieron los documentos técnicos por parte del Departamento de Ingeniería | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | |
|---|--|--|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | |
| | 631116. Continuar con el Seguimiento a la consultoría de diseño de Construcción del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 50 | 0 | 50 | | | 50% | | V Etapa: Aprobación de Instituciones relacionadas en proceso; en este momento la empresa contratista ha solicitado una segunda prorrogación y ya se tiene el Es Conforme de la Presidencia en funciones y se ha remitido a la DACI para que se elabore dicha prorrogación, el periodo de ésta segunda prorrogación es del 23 de Junio al 25 de Octubre de 2014. Se tiene dificultades con obtener los algunos permisos especialmente el de Medio Ambiente |
| | 631117. Elaborar los términos de referencia de la Construcción y Supervisión del Estacionamiento Anexo al Centro Judicial Integrado Penal Dr. Isidro Menéndez, San Salvador | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | 0% | | Esta Actividad no ha podido realizarse, debido a que aun no se ha concluido con la etapa de la Consultoría de Diseño de este proyecto, el cual se le ha autorizado una segunda prorrogación desde el 23 de Junio al 25 de Octubre de 2014 |
| | 631120. Efectuar el seguimiento del proceso de Construcción del Centro Judicial Integrado de Segunda Instancia de San Salvador | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se ha desarrollado diferentes actividades de seguimiento al contrato de supervisión y construcción y un monitoreo semanal del proyecto. |
| | 631121. Elaborar los términos de referencia del diseño de Construcción del Centro Judicial Integrado en Materia Penal de Santa Ana | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | Finalizado en primer Trimestre |
| | 631125 Formular el Plan quinquenal de Inversión 2015-2019 del Órgano Judicial | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 80 | 20 | 100 | | 100% | | 100% | Ya se formulo el Pre Plan Quinquenal de Inversión 2015-2019, junto con La Dirección de Planificación Institucional |
| | 631125. Formular el Plan quinquenal de Inversión 2015-2019 del Órgano Judicial | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 50 | 50 | | 50% | | 50% | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 631127. Elaborar el Perfil de proyecto Remodelaciones, Ampliaciones y Mejoras de la Infraestructura Institucional del OJ a nivel nacional año 2014 (Ejec. Obras Diversas), gestionar opinión téc. ante la DGICP y dar seguimiento a la ejecución. | Dirección de Planificación Institucional | 70 | 10 | 10 | 10 | 100 | 70 | 10 | 80 | | 100% | | 80% | Dar seguimiento a lo realizado | | |
| | 631128. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del Proyecto "Construcción del CJI de la Circunscripción de Paz de San Lorenzo, Ahuachapán". | Dirección de Planificación Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | El proyecto fue elaborado, pero no será presentado para opinión técnica a la DGIPC por no contar con terreno adecuado. | | |
| | 631129. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del proyecto Construcción de Mercedes Umaña-Usulután | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | | 100 | 100 | | 100% | | 100% | El proyecto fue elaborado, pero no será presentado para opinión técnica a la DGIPC por no contar con terreno adecuado. | | |
| | 631130. Elaborar documento de perfil y gestionar la opinión técnica del Proyecto de Construcción del CJI de la Circunscripción de Paz de Nueva Guadalupe-San Miguel. | Dirección de Planificación Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| 6.3.1.2 Promover la construcción y equipamiento de Salas de Audiencia Anexas a los Centros Penales a partir de Septiembre de 2015. | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 6.3.1.3 Continuar con el mejoramiento de la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales, a partir de Enero 2014. | 63131. Dar seguimiento al mejoramiento de la infraestructura de conectividad de los Tribunales ubicados en los Centros Judiciales y ampliar la conectividad a los demás Tribunales. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 60% | Se tienen reuniones de Directores administrativos para solucionar y dar seguimiento a todas las solicitudes generadas por Tribunales, relacionadas con equipamiento, mantenimiento, servicios, etc., de infraestructura de conectividad |
| | 63131. Diagnosticar la situación actual de la infraestructura de Conectividad de los Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás tribunales fuera de éstos | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 100 | 0 | 100 | | 0% | | 100% | Esta meta se cumplió el 100% en el primer trimestre | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 63132. Proyectar y gestionar compras de insumos a requerir para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos. | Dirección de Logística Institucional | 50 | 25 | 25 | 0 | 100 | 50 | 25 | 75 | | 100% | | 75% | Se ha gestionado la adquisición de herramientas de diagnóstico para cableados estructurados, para personal del Área de Redes y Soporte Técnico; de igual manera se ha gestionado la adquisición de herramientas para la instalación de cableados estructurados y ya con anterioridad se había gestionado la adquisición de accesorios para realizar cableado estructurado (Bobinas de cable UTP, Tecnoducto, Canaletas plásticas, etc.). | | |
| | 63133. Planificar rutas de trabajo para llevar a cabo la Conectividad en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos. | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se han planificado 8 rutas de trabajo para la implementación de cableados estructurados. | | |
| | 63134. Realizar cableado estructural en Tribunales ubicados en Centros Judiciales y demás Tribunales fuera de éstos. | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Según el plan de cableado estructurado para el Centro Judicial de Usulután instalando un total de 120 puntos de red beneficiando a las siguientes oficinas: Juzgados 1ro. De Paz, 1ro y 2do. De Instrucción, Cámara de la 2da. Sección de Oriente, Administración, Seguridad, Almacén, Clínica y 3 Salas de Audiencia. Según el Plan de Cableado, se ha realizado el cableado estructurado para el Centro Judicial de Usulután instalando un total de 120 puntos de red beneficiando a las siguientes oficinas: Juzgados 1ro. De Paz, 1ro y 2do. De Instrucción, Cámara de la 2da. Sección de Oriente, Administración, Seguridad, Almacén, Clínica y 3 Salas de Audiencia. Además por solicitudes realizadas en memorándum u oficio se ha realizado la instalación de puntos de red en dependencias del Órgano Judicial. | | |
| 6.3.1.4 Implementar el DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial, a Junio de 2014. | 63141. Dar seguimiento a la implementación del DATA CENTER, para brindar servicios de tecnología de información a los usuarios internos y externos del Órgano Judicial. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 51% | Se han sostenido reuniones con la DLI, para dar seguimiento a la implementación del DATA CENTER |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|--|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|-----|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 63141. Planear el Proyecto del Data Center | Dirección de Logística Institucional | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 100% | | 100% | Se rediseño el proyecto renombrándose "Remodelación de Centro de Computo y Comunicaciones" el cual se desarrollará en dos etapas: Fase 1 que incluirá la parte Seguridad Física, seguridad lógica, Sistema interrumpido de energía (UPS), Servicio de obra civil, Servicio de obra eléctrica, Sistema de aire acondicionado, Cableado CPD. y la fase 2 que se ejecutará hasta el año 2015 comprenderá de las siguientes partes: Servidores y Gabinetes, Sistema de almacenamiento (SAN), Software de aplicación, Portal y Comunicaciones. | |
| | 63142. Gestionar autorización del Proyecto del Data Center | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | Se gestiono la autorización ante la Dirección de Logística Institucional a través de nota ref. DIF 774 | |
| | 63143. Gestionar Procesos de Compra para el Proyecto del Data Center | Dirección de Logística Institucional | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 30 | 30 | | 60% | | 30% | Se elaboraron la parte técnica del documento a remitir a la DACI para la respectiva ejecución de compra, el cual se encuentra en revisión, esperando remitirla la primera semana de Julio | |
| | 63144. Adecuar físicamente el área, instalación y configuración de equipos y migración del data Institucional hacia Data Center | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | |
| OBJETIVO 6.3.2 Proporcionar equipamiento tecnológico, vehicular y de seguridad que contribuya al mejoramiento de la gestión y servicios del Órgano Judicial. | | | | | | | | | | | | | | 41% | | |
| 6.3.2.1 Continuar con la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero 2014. | 63211. Dar seguimiento la Inversión en equipamiento informático para las Áreas Jurisdiccionales. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 55% |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|-----|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 63211. Diagnosticar el Parque de Equipos Informáticos con que cuenta el Órgano Judicial para continuar con la inversión en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas según se requiera. | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | Diagnostico realizado (se anexa copia de memorando Ref. UIF 369 de fecha 13/02/2014) | |
| | 63212. Realizar la Propuesta de Equipos a Sustituir en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas para continuar con la inversión en dichas áreas | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | Propuesta realizada (se anexa copia de memorando Ref. UIF 369 de fecha 13/02/2014) | |
| | 63213. Gestionar la Autorización y el proceso de adquisición para la Inversión de equipos Informáticos en las áreas jurisdiccionales y administrativas | Dirección de Logística Institucional | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 50 | 50 | | 100% | | 50% | Se remitieron a través de memorando DIF 1281. | |
| | 63214. Concluir con el equipamiento Informático en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas. | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | |
| 6.3.2.2 Continuar con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales, a partir de Enero de 2014. | 63221. Dar seguimiento con la Inversión en tecnologías para las Áreas Jurisdiccionales. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 55% |
| | 63221. Diagnosticar la inversión a requerir en cuanto a tecnologías para las áreas Jurisdiccionales y Administrativas. | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | 100% | | Se realizó el diagnóstico y se están preparando las propuestas para adquirir tecnologías. | |
| | 63222. Realizar la Propuesta de tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas. | Dirección de Logística Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 100 | | 100% | | 100% | Se realizaron las propuestas y se generaron las bases de licitación | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|---|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 63223. Gestionar la Autorización de Inversión y proceso de adquisición para la tecnologías a implementar en las áreas Jurisdiccionales y Administrativa. | Dirección de Logística Institucional | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | | 50 | 50 | | 100% | | 50% | Se presentaron las licitaciones con las bases ya aprobadas de: Conectividad y Equipo de Computo con Licenciamiento. Ambas con líneas presupuestarias de áreas jurisdiccionales y administrativas. Las licitaciones se están ejecutando en la DACI en espera de ser publicadas y posteriormente adjudicadas. | | |
| | 63224. Concluir con la implementación de tecnologías en las áreas Jurisdiccionales y Administrativas. | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| 6.3.2.3 Continuar con la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial, a partir de Enero de 2014. | 63231. Dar seguimiento a la renovación gradual de la flota vehicular del Órgano Judicial. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 13% | Se está en la actualización del estudio del parque vehicular |
| | 63231. Gestionar la disponibilidad y aprobación de fondos para la renovación de flota vehicular | Dirección de Logística Institucional | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | Se está gestionando con la Gerencia General de Administración y Finanzas y la Dirección Financiera la disponibilidad de fondos a través de las economías de salarios, considerando que éstas se utilizan para diferentes compromisos institucionales. | |
| 6.3.2.4 Continuar con la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional, a partir de Febrero 2014. | 63241. Dar seguimiento a la Inversión en equipamiento de seguridad principalmente para el Área Jurisdiccional. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 42% | |
| | 63241. Verificar la disponibilidad presupuestaria para la adquisición de equipo tecnológico de seguridad (6 Arcos Electromagnéticos y 65 Sistemas de alarmas de seguridad) | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | Se sostuvo reunión con la Dirección Financiera Institucional y se verificó la disponibilidad de fondos para adquirir estos equipos. | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|----|--|------|--|-----|--|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| | 63242. Adquirir e Instalar el equipo tecnológico de seguridad para diferentes sedes judiciales (6 arcos electromagnéticos y 65 Sistemas de alarma de seguridad electrónica). | Dirección de Seguridad y Protección Judicial | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Se adquirieron 5 arcos electromagnéticos en el mes de junio y la instalación se encuentra programada realizarla en el tercer trimestre. Con respecto al incremento de los 65 sistemas de alarmas, se espera realizar estudio de las instalaciones donde serán instalados los sistemas. |
| Línea Estratégica 7 Administrativa Institucional | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | |
| COMPONENTE 7.1 MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA INSTITUCIONAL. | | | | | | | | | | | | | | | | 30% | |
| OBJETIVO 7.1.1 Desarrollar y mejorar los servicios administrativos y logísticos brindados principalmente al área Jurisdiccional. | | | | | | | | | | | | | | | | 21% | |
| 7.1.1.1 Revisar y actualizar las Políticas Administrativas Institucionales a partir de Enero de 2014. | 71111. Actualizar las Políticas Administrativas Institucionales | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 13% | Se ha iniciado el estudio y análisis de las actuales Políticas Administrativas |
| | 71112. Gestionar la Aprobación de Presidencia de las Políticas Administrativas Institucionales | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 25 | 25 | 50 | 100 | | | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| 7.1.1.2 Desarrollar e implementar a partir de Julio de 2014, mecanismos de mejora de la gestión administrativa. | 71121. Crear e implementar mecanismos de mejora de la gestión administrativa (Conjuntamente con la Dirección de Calidad). | Gerencia General de Administración y Finanzas | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | 50% | |
| | 71121. Monitoreo de mecanismo de mejora de la gestión administrativa | Dirección de Gestión de Calidad | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | | | 100% | | | Se realiza por medio de la revisión por la Dirección. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|------|-------------|---|--|--|----------------------------|-----|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | % | | | |
| 7.1.1.3 | Implementar Oficinas administrativas regionales a partir de Julio de 2015, para gestionar servicios administrativos en forma descentralizada. | | | | | | | | | | | | | 0% | | | | |
| OBJETIVO 7.1.2 Desarrollar e implementar tecnología, sistemas y procesos automatizados. | | | | | | | | | | | | | | 15% | | | | |
| 7.1.2.1 | Elaborar el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos en un Sistema Informático Institucional, a más tardar en Abril de 2015. | 71211. Estandarizar los Procesos Administrativos para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos utilizados por Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional. | Dirección de Logística Institucional | 50 | 50 | 0 | 0 | 100 | 32.5 | 5 | 37.5 | | 10% | | 38% | | 13% | 2 sistemas para administraciones de centros judiciales en proceso de homologación, fondo circulante (9%) y mantenimiento (8%) teniendo un acumulado de avance del 21.25%. En esta meta se incluye la parte previa y análisis para la estandarización de los sistemas. |
| | | 71212. Realizar un Catalogo Institucional Único para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos utilizados por Centros Judiciales en un Sistema Informático Institucional. | Dirección de Logística Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | |
| | | 71213. Re diseñar los aplicativos siendo consensuados por las partes requirentes para llevar a cabo el Proyecto de Integración de los diferentes Programas Informáticos por Centros Judiciales en un Sistema Informático institucional. | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | | | 0% | | | |
| 7.1.2.2 | Desarrollar e implementar tecnologías, sistemas y procesos automatizados a Diciembre de 2015 logrando la conexión de Tribunales con las demás Unidades Organizativas por medio de redes informáticas para optimizar el nuevo Sistema Informático Institucional. | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | 11 | | 12 | | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO |
|--|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|----|--|-----|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| 7.1.2.3 Ajustar a partir Enero de 2014, el Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente). | 71231. Dar seguimiento al Sub Sistema Informático de Activo Fijo, para que los subsistemas tengan acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial. (Retomar el existente). | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 19% | |
| | 71231. Realizar análisis de los sistemas de activo fijo, combustible y taller para rediseñarlos a fin de que la plataforma informática permita el acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial | Dirección de Logística Institucional | 0 | 80 | 20 | 0 | 100 | 33.3 | 0 | 33.33 | | 0% | | 33% | | | El personal de la sección no es suficiente para atender todos los requerimientos de desarrollo de sistemas. |
| | 71232. Rediseñar los sistemas de activo fijo, combustible y taller a una plataforma que permita el acceso a la base de datos de vehículos del Órgano Judicial | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 40 | 60 | 100 | | 0 | 0 | | | | 0% | | | |
| 7.1.2.4 Continuar con el Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación a partir de Enero de 2014, | 71241 Efectuar la fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 70 | 0 | 70 | | | | 70% | | 32% | El 1 de julio dio inicio el desarrollo de las actividades según cronograma propuesto por la Dirección-Licitaciones. Actividades pendientes: evaluación de Técnicos de Licitaciones, implementar propuestas de mejoras, elaboración de reportes y Manual de usuario. |
| | 71241. Dar seguimiento al Desarrollo de un subsistema informático moderno de gestión de compras por Licitación. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | | Se tienen reuniones con personal de la Dirección de Logística Institucional |
| | 71242 Efectuar fase de capacitaciones para administradores y usuarios del sistema informático moderno de gestión de compras por licitación. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Reprogramado según cronograma propuesto por la Dirección-Licitaciones. |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|---|--|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| 7.1.2.5 Desarrollar a más tardar en Abril de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo). | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 7.1.2.6 Implementar a partir de Julio de 2016, un subsistema informático de control y gestión de inventarios de los almacenes de la DACI. (Integrando con Contabilidad, Presupuesto y Activo fijo). | | | | | | | | | | | | | | 0% | | | |
| 7.1.2.7 Rediseñar e implementar a partir de Enero de 2014, un subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible. | 71271. Dar seguimiento al Rediseño e implementación del subsistema informático de control y gestiones de cupones de combustible. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 25% | |
| 7.1.2.8 Desarrollar a más tardar en Marzo de 2014 un subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante. | 71281 Efectuar fase de análisis del requerimiento para el sistema informático moderno de compras por fondo circulante. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 100 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | 10% | Reprogramado según cronograma propuesto por la Dirección-Licitaciones |
| | 71281. Dar seguimiento al Desarrollo del subsistema informático moderno de compras por medio de Fondo Circulante. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 50 | 0 | 50 | | | | 50% | | | Está en proceso de revisión |
| | 71282 Efectuar fase de diseño de la solución para el sistema informático moderno de compras por fondo circulante. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | 0% | | 0% | | | Reprogramado según cronograma propuesto por la Dirección-Licitaciones |
| | 71283 Efectuar fase de desarrollo e implementación del sistema informático moderno de compras por fondo circulante. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 0 | 100 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | | 0% | | | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | |
|---|---|---|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|--|-----|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | |
| | 71284 Efectuar fase de capacitaciones para administradores y usuarios del Sistema informático moderno de compras por fondo circulante. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | 0% | | | |
| 7.1.2.9 Desarrollar a más tardar en Octubre de 2014, un subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica. | 71291 Efectuar fase de análisis del requerimiento del sistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica. | Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | | | 0% | | 15% | |
| | 71291. Dar seguimiento al Desarrollo del subsistema informático moderno de elaboración de contratos y asistencia jurídica. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 30 | 30 | 30 | 10 | 100 | 30 | 0 | 30 | | 0% | | 30% | Se está en proceso de revisión | |
| 7.1.2.10 Brindar soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016, a partir de Enero de 2014. | 712101. Dar seguimiento al soporte al menos en un 80% a sistemas requeridos por los usuarios a diciembre de 2016. | Gerencia General de Administración y Finanzas | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 0 | 25 | | 0% | | 25% | | 37% |
| | 712101. Recibir requerimiento de Sistemas a Desarrollar por parte de diferentes Unidades Organizativas. | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | Se recibieron 3 nuevas solicitudes de sistemas informáticos | |
| | 712102. Realizar Análisis, Diseño y Desarrollo de aplicativos de al menos el 20% de los Sistemas requeridos por Unidades Organizativas. | Dirección de Logística Institucional | 25 | 25 | 25 | 25 | 100 | 25 | 25 | 50 | | 100% | | 50% | De los 20 sistemas solicitados de enero a junio 4 han sido entregados, 10 están en proceso de análisis y 6 están pendientes de iniciar el proceso. | |
| | 712103. Poner en Marcha el Aplicativo desarrollado del al menos el 20% de los sistemas requeridos por las Unidades Organizativas. | Dirección de Logística Institucional | 0 | 0 | 25 | 75 | 100 | 12 | 10 | 22 | | 100% | | 22% | 4 sistemas entregados de 20 sistemas recibidos y que están fuera de los planificados dentro del PAO 2014. En el primer trimestre se entregaron 2 y en el segundo trimestre 2 | |

| Unidad de Medida: % de Avance | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | OBSERVACIONES CUMPLIMIENTO | | | |
|--|---|---------------------------------------|------------|-----|-----|-----|-------------|-----------|-----|-------------|---|--|--|----------------------------|---|------|---|
| Línea/ Componente/ Objetivo/ Meta | Acción Estratégica | Unidad Organizativa | Programado | | | | | Ejecutado | | | Ejecución del 2° Trimestre de Acuerdo a lo Programado en el Trimestre | Ejecución de Acuerdo a lo Programado en el Año | Acumulado de Ejecución Anual del PEI: Líneas, Componentes, Objetivos y Metas Estratégicas (Período 2014) | | | | |
| | | | T.1 | T.2 | T.3 | T.4 | TOTAL ANUAL | T.1 | T.2 | TOTAL ANUAL | | | | | | | |
| OBJETIVO 7.1.3 Desarrollar modernos sistemas de gestión, seguimiento y evaluación administrativa. | | | | | | | | | | | | |  | 56% | | | |
| 7.1.3.2 Elaborar, aprobar y divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el acceso a la Justicia a partir de Junio de 2014. | 71321. Divulgar el Protocolo de Atención al Usuario Institucional en el marco del Sistema de Gestión de Calidad y el Acceso a la Justicia | Dirección de Gestión de Calidad | 0 | 50 | 50 | 0 | 100 | 0 | 0 | |  | 0% |  | 0% | Se reprogramara para el 3er trimestre | | |
| 7.1.3.3 Monitorear los Indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a través de un Sistema de Control de Gestión de Servicios Administrativos (Prueba piloto: objetivos del SGC) a partir de Enero de 2014. | 71331 Monitoreo de los indicadores del Sistema de Gestión de Calidad a Tráves de un sistema de control de gestión de calidad de servicios administrativos | Dirección de Gestión de Calidad | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | |  | 100% |  | 100% | A través de matriz de objetivos e indicadores |
| 7.1.3.4 Divulgar y distribuir a partir de Enero de 2014 la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión. | 71341. Brindar asistencia técnica para la elaboración de la Constitución de la República en Braille para usuarios con Discapacidad Visual y de baja visión | Dirección de Gestión de Calidad | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | |  | 100% |  | 67% | Se brindo asesoría técnica para la realización del Proyecto de braille en el 2013. |
| | 71341. Continuar divulgando y distribuir la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión. | Departamento de Publicaciones | 0 | 0 | 50 | 50 | 100 | | | 0 | | |  | 0% | | | |
| | 71341. Participar en las actividades de Divulgación y distribución de la Constitución de la República en Braille para usuarios no videntes y de baja visión | Gerencia General de Asuntos Jurídicos | 100 | 0 | 0 | 0 | 100 | 100 | 0 | 100 | | |  | 100% | | | En el mes de diciembre se realizó la publicación y la distribución de la Constitución en Braille. |